

Program Yeterlilikleri/Çıktıları

Sınıflandırılmış

Sıralı

Program Kazanımları Program
Düzeyi

Sınıflandırılmış

1 - Bilgi

Kuramsal - Olgusal

- 1) İş analizleri, iş tanımları, iş tasarımı gibi temel konuların nasıl yapılacağını öğrenir.
- 2) İnsan kaynakları yönetimi ve iş hayatı ile ilgili konularda bilgiye sahiptir.
- 3) İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili ortaya çıkan güncel sorunların çözümünde sorumluluk sahibidir.
- 4) İnsan kaynakları planlaması yapar, iş gören seçimi, işe alma, işe alınan personelin eğitimi ve kariyer geliştirmesi gibi konularını planlar ve uygular.

2 - Beceriler

Bilişsel - Uygulamalı

- 1) İşletme yönetimi açısından insan kaynakları uygulamalarının yerini ve önemini kavrar.
- 2) İnsan kaynakları yönetimi alanında temel düzeyde bilgiye sahiptir.

3 - Yetkinlikler

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- 1) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.
- 2) Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Öğrenme Yetkinliği

Alana Özgü Yetkinlik

- 1) Performans değerlendirme yöntemlerini öğrenerek, yaygın olarak kullanılan performans değerlendirme yöntemlerini doğru uygular.

2) İş yerinde çalışanların iş güvenliği ve insan kaynakları yönetimi ile ilgili tüm hukuki konular hakkında bilgi sahibidir.

3) Mesleğinin sorumluluklarını evrensel boyutta değerlendirerek, etik değerleri çerçevesinde uygular.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

Program Kazanımları Program Düzeyi

Program Kazanımları	TYYÇ 5 (Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları	TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları 34 - İşletme ve Yönetim Bilimleri
1 - Bilgi		
Kuramsal - Olgusal		
1) İş analizleri, iş tanımları, iş tasarımı gibi temel konuların nasıl yapılacağını öğrenir. 2) İnsan kaynakları yönetimi ve iş hayatı ile ilgili konularda bilgiye sahiptir. 3) İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili ortaya çıkan güncel sorunların çözümünde sorumluluk sahibidir. 4) İnsan kaynakları planlaması yapar, iş gören seçimi, işe alma, işe alınan personelin eğitimi ve kariyer geliştirmesi gibi konularını planlar ve uygular.	1) Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	1) Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
2 - Beceriler		
Bilişsel - Uygulamalı		
1) İşletme yönetimi açısından insan kaynakları uygulamalarının yerini ve önemini kavrar. 2) İnsan kaynakları yönetimi alanında temel düzeyde bilgiye	1) Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. 2) Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi	1) Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir. 2) Alana ilişkin bilgileri analiz

sahiptir.	ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
-----------	---	---

3 - Yetkinlikler

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

1) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.
2) Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.

1) Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
2) Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
3) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
4) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

1) Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
2) Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.
3) Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
4) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Öğrenme Yetkinliği

1) Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.
2) Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
3) Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.

1) Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
2) Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
3) Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.

Alana Özgü Yetkinlik

1) Performans değerlendirme

1) Alanı ile ilgili verilerin toplanması,

1) Örgüt/Kurum, iş ve

yöntemlerini öğrenerek, yaygın olarak kullanılan performans değerlendirme yöntemlerini doğru uygular. 2) İş yerinde çalışanların iş güvenliği ve insan kaynakları yönetimi ile ilgili tüm hukuki konular hakkında bilgi sahibidir. 3) Mesleğinin sorumluluklarını evrensel boyutta değerlendirerek, etik değerleri çerçevesinde uygular.	uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. 2) Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	toplumsal etik değerlere uygun davranır. 2) Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. 3) Değişime ve yeniliğe açıktır.
---	--	--

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

	1) Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme 2) Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. 3) Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	1) Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. 2) Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
--	---	--

Sıralı

1) İş analizleri, iş tanımları, iş tasarımı gibi temel konuların nasıl yapılacağını öğrenir.
2) İşletme yönetimi açısından insan kaynakları uygulamalarının yerini ve önemini kavrar.
3) İnsan kaynakları yönetimi ve iş hayatı ile ilgili konularda bilgiye sahiptir.
4) İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili ortaya çıkan güncel sorunların çözümünde sorumluluk sahibidir.
5) İnsan kaynakları yönetimi alanında temel düzeyde bilgiye sahiptir.
6) İnsan kaynakları planlaması yapar, iş gören seçimi, işe alma, işe alınan personelin eğitimi ve kariyer geliştirmesi gibi konularını planlar ve uygular.
7) Performans değerlendirme yöntemlerini öğrenerek, yaygın olarak kullanılan performans değerlendirme yöntemlerini doğru uygular.
8) İş yerinde çalışanların iş güvenliği ve insan kaynakları yönetimi ile ilgili tüm hukuki konular hakkında bilgi sahibidir.
9) Mesleğinin sorumluluklarını evrensel boyutta değerlendirerek, etik değerleri çerçevesinde uygular.

10) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.

11) Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.