

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	UNI210		
Ders İsmi:	Girişimcilik Uygulamaları		
Ders Yarıyılı:	Güz		
Ders Kredileri:	AKTS 5		
Öğretim Dili:	Türkçe		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Üniversite Seçmeli		
Dersin Seviyesi:	Önlisans TYYÇ:5. Düzey QF-EHEA:Kısa Düzey EQF-LLL:5. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze		
Dersin Koordinatörü:	Dr. Öğr. Üy. GÜLSÜM GÖKGÖZ		
Dersi Veren(ler):	Dr. Cem Duran		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Bu ders öğrencilerin teknolojik yeniliklerin girişimcilik sürecinde oynadığı önemli rolü kavramaları ve yeni teknoloji temelli girişimlerin kurulması sürecini anlamalarına yardımcı olmak üzere tasarlanmıştır.
Dersin İçeriği:	Girişimcilik ve iş planı oluşturma ile ilgili gerekli teorik bilginin verilmesi, başarılı iş modellerinin incelenmesi, iş planı hazırlanması ve sunumu.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Girişimciliğin ve küçük işletmelerin dinamik rolünü anlama
- 2) Küçük İşletmelerin Organizasyonu ve Yönetimi
- 3) Finansal Planlama ve Kontrol
- 4) Küçük İşletmeler için Mülkiyetleri Biçimleri
- 5) Stratejik Pazarlama Planlaması
- 6) Yeni Ürün veya Hizmet Geliştirme
- 7) İş Planı Oluşturma

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Girişimcilik Kuramı (Girişimci, girişimcilik, girişimcilik ile ilgili temel kavramlar)	
2)	Girişimcilik Süreci (İş fikri geliştirme ve yaratıcılık)	
3)	Yeni Ekonominin Dinamikleri	
4)	İnternet ve Pazarlama	
5)	İş Planı Kavramı ve Hazırlama	
6)	İş Planı Kavramı ve Hazırlama	
7)	Vaka 1 - Girişimcilik	
8)	Vize Sınavı	
9)	Vaka 2 - Girişimcilikte Finans	
10)	Vaka 3 - Girişimcilikte İnsan Kaynakları	
11)	Vaka 4 - Girişimcilikte Pazarlama	
12)	Vaka 5 - Yatırımcı Sunumu	
13)	İş Planı Sunumları	
14)	İş Planı Sunumları	
15)	İş Planı Sunumları	
16)	Final Haftası	

Kaynaklar

Ders Notları /	Özmen, Şule (2013), Ağ Ekonomisinde Yeni Ticaret Yolu E-Ticaret, Genişletilmiş 5.Baskı,
----------------	---

Kitaplar:	Bilgi Üniversitesi Yayınları.
Diğer Kaynaklar:	Özmen, Şule (2013), Ağ Ekonomisinde Yeni Ticaret Yolu E-Ticaret, Genişletilmiş 5.Baskı, Bilgi Üniversitesi Yayınları.

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4	5	6	7
Program Kazanımları							
1) Muhasebe ile ilgili mevzuatlara uygun olarak çalıştığı kurumda muhasebe mesleğinin gerektirdiği işlemlerin yapılmasını sağlar.							
2) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır							
3) Defter kayıtlarına ilgili muhasebe kayıtlarını doğru ve eksiksiz olarak yapar.							
4) Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.							
5) Vergi ve Muhasebe ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.							
6) Vergi ve muhasebe ile ilgili olarak yapılan denetimlerde hataları ve hileleri ortaya koyabilir ve mevzuata uygun olarak çözüm üretir.							
7) Muhasebe ve vergi konularında iş hayatında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm önerileri getirir ve doğru karar verme becerisini kazanır.							
8) Bir işletmenin mizanını, bilançosunu ve gelir tablosunu inceleyerek yorumlar.							
9) Çalışanların kişisel yeteneklerine ve bilgilerine göre muhasebe ve vergi konusunda hata yapabilecek kişilere göre iş dağılımını yapar, yapılan işlemlerin sıfır hatalı olmasını sağlar							
10) Tüm çalışanların yaptıkları işlemlerin kontrollerini yapabilmeli ve muhasebe ve vergi konusunda mevzuatta değişiklikleri takip ederek, diğer çalışanları yeni gelişmeler konusunda bilgilendirir.							
11) Vergi mevzuatı değişikliklerini takip edebilmek için yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.							

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Muhasebe ile ilgili mevzuatlara uygun olarak çalıştığı kurumda muhasebe mesleğinin gerektirdiği işlemlerin yapılmasını sağlar.	
2)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır	
3)	Defter kayıtlarına ilgili muhasebe kayıtlarını doğru ve eksiksiz olarak yapar.	
4)	Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.	
5)	Vergi ve Muhasebe ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.	
6)	Vergi ve muhasebe ile ilgili olarak yapılan denetimlerde hataları ve hileleri ortaya koyabilir ve mevzuata uygun olarak çözüm üretir.	
7)	Muhasebe ve vergi konularında iş hayatında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm önerileri getirir ve doğru karar verme becerisini kazanır.	
8)	Bir işletmenin mizanını, bilançosunu ve gelir tablosunu inceleyerek yorumlar.	
9)	Çalışanların kişisel yeteneklerine ve bilgilerine göre muhasebe ve vergi konusunda hata yapabilecek kişilere göre iş dağılımını yapar, yapılan işlemlerin sıfır hatalı olmasını sağlar	
10)	Tüm çalışanların yaptıkları işlemlerin kontrollerini yapabilmeli ve muhasebe ve vergi konusunda mevzuatta değişiklikleri takip ederek, diğer çalışanları yeni gelişmeler konusunda bilgilendirir.	
11)	Vergi mevzuatı değişikliklerini takip edebilmek için yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ödev	1	% 30
Ara Sınavlar	1	% 30
Final	1	% 40

Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 60
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 40
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yüğü
Ders Saati	16	48
Ödevler	5	25
Ara Sınavlar	1	15
Final	1	30
Toplam İş Yüğü		118