

Optisyenlik			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	OPT303				
Ders İsmi:	Optisyenlik İşletmesi				
Ders Yarıyılı:	Güz				
Ders Kredileri:	<table><tr><td>AKTS</td></tr><tr><td>2</td></tr></table>	AKTS	2		
AKTS					
2					
Öğretim Dili:	Türkçe				
Ders Koşulu:					
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır				
Dersin Türü:	Zorunlu				
Dersin Seviyesi:	<table><tr><td>Önlisans</td><td>TYYÇ:5. Düzey</td><td>QF-EHEA:Kısa Düzey</td><td>EQF-LLL:5. Düzey</td></tr></table>	Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey
Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze				
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. ÖZLEM NUR BESLER				
Dersi Veren(ler):	ÖZLEM NUR BESLER				
Dersin Yardımcıları:					

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Ders, temel olarak işletmeler ile ilgili temel kavramları öğrencilere tanıtmayı amaçlamaktadır. Akademik bir giriş niteliğindeki dersimizde, hemen her çalışan bireyin çalışma yaşamı içinde karşılaştığı işletmelerin kurumsal yapısı ve çevreleriyle ilişkileri aktarılacaktır. Aynı zamanda öğrencilerin karşılaştıkları kavramlarla ilgili soru sorabilmeleri ve söz konusu kavramları yeniden ele alarak tartışabilmeleri hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği:	Bu derste öncelikle temel işletmecilik kavramları, işletmenin amaçları, işletmenin ekonomi içerisindeki

İçeriği: yeri, sınıflaması, işletmelerde büyüme, işletmelerin kuruluşu, işletme kapasitesi, işletmenin maliyetleri, işletmenin gelirleri ve giderleri, işletme performansı konuları anlatılacaktır. Bunun dışında öğrencilerin işletme sahipleriyle belirlenen sorular kapsamında mülakat yapması sağlanacak, bu mülakat sonuçları sınıfta tartışılarak işletmelerin kuruluşu ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) 1. İşletmecilikte kullanılan ortak terminolojiyi ve kavramları anlayabilecektir.
- 2) 2. İşletmeyi çevresiyle birlikte var oluş (kuruluş) nedenini anlayabilecektir.
- 3) 3. İşletmelerin fonksiyonlarını birbirleriyle olan ilişkilerini ve bir bütün olarak işleyişini kavrayabilecektir.

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	İşletme ile İlgili Temel Kavramlar	-
2)	İşletmelerin Amaçları ve Çevresi	-
3)	İşletmelerin Sınıflandırılması	-
4)	İşletmelerin Kuruluşu	-
5)	İşletmelerin Büyümesi	-
6)	İşletmelerin Uluslararasılaşması	-
7)	İşletme Kapasitesi ve Kapasite Türleri	-
8)	Vize	-
9)	Yönetim Fonksiyonu /Tedarik Fonksiyonu/ Üretim Fonksiyonu/ Pazarlama Fonksiyonu	-
10)	İşletmenin Maliyetleri, İşletmenin Gelirleri	-
11)	İşletmenin Performansı	-
12)	Finansman Fonksiyonu	-
13)	Muhasebe Fonksiyonu	-
14)	İnsan Kaynakları Yönetimi/ Ar-Ge ve Yenilik Yapma/ Halkla İlişkiler Optisyonluk İş Planı	-
15)	final sınavı	-

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	YOK
--------------------------	-----

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3
Program Kazanımları			
1) Optisyenlikte kullanılan temel terimleri, optisyenliğin tarihini, gelişimini ve optisyenlik meslek mevzuatını bilir.			
2) Mesleği ile ilgili çevresel, toplumsal ,etik problemleri bilir ve bunlarla ilgili sorumlulukları üstlenir.			
3) Mesleği ile ilgili sağlık ve emniyet tedbirlerini gözetir.			
4) Toplam kalite felsefesini benimser ve ilgili kurumsal süreçlere destek verir.			
5) Optisyenlik mesleğinde gerekli olan temel matematik ve fizik bilgisine sahip olur.			
6) Bilişim teknolojilerini öğrenir, temel bilgisayar programlarını ve mesleki yazılım programlarını kullanır.			
7) Göz anatomisini ve görme optiğini bilir, göz hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur.			
8) Refraksiyon kusurlarını öğrenir, bu kusurların düzeltilmesinde kullanılan optik gereçleri bilir ve optik camların diyoptrelerini fokometre aracılığıyla ölçer, merceğin türünü belirler .			
9) Optisyenlikte tanımlanan malzemelerin özelliklerini bilir ve optik aletleri tanır.			
10) Görme bozukluklarını gidermek veya hafifletmek için göz hekimi tarafından hazırlanmış reçeteleri okur, optik gereçleri tedarik eder, hastaya en uygun olan cam ve çerçeveyi seçer ve en uygun biçimde gözlük montaj işlemlerini gerçekleştirir.			
11) Optisyenlik laboratuvarında ya da müessesesinde optik malzemeler ile ilgili herhangi bir sorun çıktığında sorunu anlar ve giderir.			
12) Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait tarih bilicini edinir.			
13) Türkçe dil yapısını öğrenir ve iletişim kurmasını sağlayacak temel düzeyde İngilizce bilgisini edinir.			
14) Müessesesinde gerekli olan mali planlamaları yapar ve genel muhasebe bilgisine sahip olur.			
15) Araştırmacı, değişikliklere açık, yaratıcı, program çözme becerilerine ve çözüm önerilerini paylaşma becerilerine sahiptir.			

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Optisyenlikte kullanılan temel terimleri, optisyenliğin tarihini, gelişimini ve optisyenlik meslek mevzuatını bilir.	
2)	Mesleği ile ilgili çevresel, toplumsal ,etik problemleri bilir ve bunlarla ilgili sorumlulukları üstlenir.	3
3)	Mesleği ile ilgili sağlık ve emniyet tedbirlerini gözetir.	
4)	Toplam kalite felsefesini benimser ve ilgili kurumsal süreçlere destek verir.	3
5)	Optisyenlik mesleğinde gerekli olan temel matematik ve fizik bilgisine sahip olur.	1
6)	Bilişim teknolojilerini öğrenir, temel bilgisayar programlarını ve mesleki yazılım programlarını kullanır.	2
7)	Göz anatomisini ve görme optiğini bilir, göz hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur.	
8)	Refraksiyon kusurlarını öğrenir, bu kusurların düzeltilmesinde kullanılan optik gereçleri bilir ve optik camların diyoptrilerini fokometre aracılığıyla ölçer, merceğin türünü belirler .	
9)	Optisyenlikte tanımlanan malzemelerin özelliklerini bilir ve optik aletleri tanır.	
10)	Görme bozukluklarını gidermek veya hafifletmek için göz hekimi tarafından hazırlanmış reçeteleri okur, optik gereçleri tedarik eder, hastaya en uygun olan cam ve çerçeveyi seçer ve en uygun biçimde gözlük montaj işlemlerini gerçekleştirir.	
11)	Optisyenlik laboratuvarında ya da müessesesinde optik malzemeler ile ilgili herhangi bir sorun çıktığında sorunu anlar ve giderir.	
12)	Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait tarih bilicini edinir.	
13)	Türkçe dil yapısını öğrenir ve iletişim kurmasını sağlayacak temel düzeyde İngilizce bilgisini edinir.	
14)	Müessesesinde gerekli olan mali planlamaları yapar ve genel muhasebe bilgisine sahip olur.	3
15)	Araştırmacı, değişikliklere açık, yaratıcı, program çözme becerilerine ve çözüm önerilerini paylaşma becerilerine sahiptir.	1

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 40
Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yüğü
Ders Saati	13	26
Ara Sınavlar	1	1
Final	1	1
Toplam İş Yüğü		28