

Eczane Hizmetleri			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	SHM107		
Ders İsmi:	Fizyoloji		
Ders Yarıyılı:	Güz		
Ders Kredileri:	AKTS 3		
Öğretim Dili:	Türkçe		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Zorunlu		
Dersin Seviyesi:	Önlisans TYYÇ:5. Düzey QF-EHEA:Kısa Düzey EQF-LLL:5. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze		
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. MELTEM YILMAZ COŞAR		
Dersi Veren(ler):	Meltem YILMAZ COŞAR		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	İnsan hücre, doku ve organ sistemlerinin işleyiş mekanizmalarını, organ sistemlerinin işlevlerini, sistemlerin birbirleri ile olan etkileşimini ve fonksiyonlarının düzenlendiğini değerlendirme bilgisini kazandırmaktır.
Dersin İçeriği:	Bu ders fizyolojide temel kavramlar, homeostaz, hücre zarından madde alışverişi; Uyarılabilir dokular; sinir sistemi; duyu; dolaşım sistemi; kan ve immün sistem; solunum sistemi; boşaltım sistemi; sindirim sistemi; endokrin sistem; üreme sistemi konularını içermektedir.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

1) I. Homeostaz mekanizmalarını açıklayabilir, hücre membranından madde geçişini bilir, II. Uyarılabilir dokuları, aksiyon potansiyelini ve uyarılma-kasılma eşleşmesini mekanizmalarını bilir, III. Sinir sisteminin sınıflandırmalarını, sinir sisteminin fonksiyonlarını bilir ve refleks arkını açıklar, IV. Duyuların merkezi sinir sistemi ile olan bağlantısını bilir, V. Dolaşım sisteminin işlevlerini ve unsurlarını bilir, VI. Kan ve immün sistem komponentlerini ve işlevlerini bilir, VII. Solunum sisteminin fonksiyonları ve alveollerdeki gaz değişimini merkezi sinir sistemi ile olan bağlantıyı bilir, VIII. Boşaltım sisteminin tüm unsurlarını, işlevlerini, birbiri ile olan bağlantılarını bilir, IX. Sindirim sisteminin fonksiyonlarını, besin maddelerinin emilimini bilir, X. Endokrin sistemin işleyişini, hormonları ve dokulardaki etkilerini bilir, XI. Üreme sisteminin işleyişini, doğum ve laktasyonu bilir

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Dersin işleyişi hakkında bilgilendirme	
2)	Dersin tanıtımı, Fizyolojiye giriş ve homeostaz, hücre membranından madde alışverişi, Hücre ve dokular, endositoz ve ekzositoz	
3)	Uyarılabilir dokular	Öğretim görevlisinin Sunumları
4)	Sinir sistemi fizyolojisi	Öğretim görevlisinin Sunumları
5)	Duyular	Öğretim görevlisinin sunumları
6)	Dolaşım Sistemi fizyolojisi	Öğretim görevlisinin sunumları
7)	Kan ve immün sistem fizyolojisi	Öğretim görevlisinin sunumları
8)	ARA SINAV	
9)	Solunum sistemi fizyolojisi	Öğretim görevlisi sunumları
10)	Boşaltım sistemi fizyolojisi	Öğretim

		Görevlisinin sunumları
11)	Sindirim Sistemi fizyolojisi	Öğretim görevlisi sunumları
12)	Endokrin sistem fizyolojisi	Öğretim görevlisi sunumları
13)	Üreme sistemi fizyolojisi	Öğretim görevlisinin sunumları
14)	Genel tekrar	
15)	Fİnal sınavları	

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Prof. Dr. Berrak Ç. YEĞEN, Nobel tıp kitapevi, Yüksekokullar için Fizyoloji
Diğer Kaynaklar:	Prof. Dr. Berrak Ç. YEĞEN, Nobel tıp kitapevi, Yüksekokullar için Fizyoloji Vander İnsan Fizyolojisi

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1
Program Kazanımları	
1) Mesleği ile ilgili olan kaynakları takip edebilecek bilgi ve birikime sahip olan, sözlü ve yazılı olarak düzgün iletişim kurabilecek bir birikime sahiptir.	
2) İlaçlar ve mesleği ile ilgili gerekli kaynakları araştırma yöntemlerinin bilgisine sahiptir.	
3) Eczacılık ve ilaçlar ile ilgili yönetmelik ve mevzuat bilgisine sahiptir.	
4) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	
5) Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	
6) Eczacılık alanında kullanılan bilgisayar programlarını kullanma becerisine sahiptir.	
7) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.	
8) Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.	

9) Ürünlerin son kullanma tarihlerini ve stok kontrollerini yapar; eksikleri tespit eder ve uygun bir şekilde depolanmaları ile kayıtlarının tutulması konusunda görev alır.

1

10) Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.

11) Eczacı ya da mesul müdürün danışmanlığında, ilaç kullanımı konusunda hastalara ve hasta yakınlarına gerekli yönlendirmeleri yapma becerisine sahiptir.

12) Ekip çalışması için gerekli disipline sahip, iletişim becerisi yüksek, teknik ve uygulama bilgisine sahiptir.

13) Sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür ve öngörülemez bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirir. Alanı ile ilgili diğer alanlarla iş birliği kurar.

14) İlaç, eczacılık, tıbbi ürünler, medikal ürünler ve dermokozmetikler ile ilgili olan yönergeleri takip eder.

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Mesleği ile ilgili olan kaynakları takip edebilecek bilgi ve birikime sahip olan, sözlü ve yazılı olarak düzgün iletişim kurabilecek bir birikime sahiptir.	
2)	İlaçlar ve mesleği ile ilgili gerekli kaynakları araştırma yöntemlerinin bilgisine sahiptir.	
3)	Eczacılık ve ilaçlar ile ilgili yönetmelik ve mevzuat bilgisine sahiptir.	
4)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	
5)	Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	
6)	Eczacılık alanında kullanılan bilgisayar programlarını kullanma becerisine sahiptir.	
7)	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.	
8)	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.	
9)	Ürünlerin son kullanma tarihlerini ve stok kontrollerini yapar; eksikleri tespit eder ve uygun bir şekilde depolanmaları ile kayıtlarının tutulması konusunda görev alır.	

10)	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.	
11)	Eczacı ya da mesul müdürün danışmanlığında, ilaç kullanımı konusunda hastalara ve hasta yakınlarına gerekli yönlendirmeleri yapma becerisine sahiptir.	
12)	Ekip çalışması için gerekli disipline sahip, iletişim becerisi yüksek, teknik ve uygulama bilgisine sahiptir.	
13)	Sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür ve öngörülemeyen bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirir. Alanı ile ilgili diğer alanlarla iş birliği kurar.	
14)	İlaç, eczacılık, tıbbi ürünler, medikal ürünler ve dermokozmetikler ile ilgili olan yönergeleri takip eder.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 40
Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	2	0			0
Ara Sınavlar	1	0			0
Final	1	0			0
Toplam İş Yüğü					0