

Çocuk Gelişimi			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	SHM031		
Ders İsmi:	Temel Bilgisayar Becerileri		
Ders Yarıyılı:	Bahar		
Ders Kredileri:	AKTS 2		
Öğretim Dili:	Türkçe		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Bölüm/Program Seçmeli		
Dersin Seviyesi:	Önlisans TYYÇ:5. Düzey QF-EHEA:Kısa Düzey EQF-LLL:5. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	E-Öğrenme		
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. RAMAZAN ŞEN		
Dersi Veren(ler):	Öğr. Gör Gülşen ÇAKAR KARACA		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Dersin amacı; aktif bilgisayar kullanıcısı olabilmeyi sağlamak, bilişim sistemleri hakkında temel bilgileri öğretmek, işletim sistemi ve ofis uygulama programlarının (MS Office: Word, Excel, PowerPoint) temel seviyede kullanım becerilerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği:	Bilgiye ulaşma yöntem ve tekniklerinin incelenmesi ve bunların kullanım becerisinin kazanılması “Bilgi ve İletişim Sistemleri Okuryazarlığı” dersi kapsamındadır. Bilgi, Bilişim, Bilgisayar, Teknolojik Gelişim gibi bilgi teknolojilerine yönelik temel kavramlar, mesleki kavram ve uygulamalar, programlama dilleri

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Bilgi ve İletişim Sistemleri Okuryazarlığı ile ilgili temel kavramları bilir
- 2) Bilgisayarın temel yapılarını ve işleyişini bilir.
- 3) Bilgisayarı oluşturan temel donanımları tanır. Bunlarla ilgili gelişmeleri izleyebilir.
- 4) Windows işletim sisteminin güncel sürümlerinde çalışabilir.
- 5) Ofis yazılımlarının güncel versiyonlarını iyi düzeyde kullanabilir.
- 6) Belge hazırlayabilir, grafiksel anlatım ve görsel sunum yapabilir, verileri analiz edebilir.
- 7) İnternet araçlarını ve bilgiye ulaşma tekniklerini kullanabilir

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Teknolojinin gelişimi ve bilgisayar ve bilgisayarla ilgili temel kavramlar.	-
2)	İletişim tanımı, geçmişten günümüze iletişim yolları ve teknoloji çağında elektronik posta yazımı.	-
3)	Word programına giriş. Word ara yüzünü tanıma, yeni doküman hazırlama, yazım kuralları ve önemi.	-
4)	Word Programı'n da paragraf nedir, nasıl oluşturulur? (Sayfa numarası kullanma, stil, doküman içinde dolaşma)	-
5)	Word Programı'nda içindekiler bölümünün oluşturulması	-
6)	Word'de uygulamalar (Nesne ekleme) ve özgeçmiş oluşturma ve genel tekrar	-
7)	Ara Sınav	-
8)	Ara sınav	-
9)	PowerPoint Sunum nedir, Powerpoint programına genel bakış ve PowerPoint ara yüzünü tanıma.	-
10)	Powerpoint ile hızlı sunum hazırlama tekniklerini öğrenme.	-
11)	Powerpoint ile tablo, grafik ve akıllı şekilleri kullanmak.	-
12)	Powerpoint ile slayt geçişleri ve nesne animasyonları uygulamayı öğrenmek.	-
13)	Excel programına genel bakış ve Excel ara yüzünü kavrama.	-

14)	Excel ile tablo, grafik oluşturma, excel formüllerine giriş, basit 4 işlem uygulamaları.	-
15)	Final sınavı	-
16)	Final Sınavı	-

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Öğretim elemanı ders notları
Diğler Kaynaklar:	Arat, T., Ergöl, N. (2011). Temel Bilgisayar Eğitimi, Eğitimi Kitabevi Yayınları. Köse, Mustafa Necati. (2006). Bilgisayar: Temel Ders Kitabı. Ankara, MEB. İltır, C. (2008). Office 2007. Pusula Yayıncılık ve İletişim.

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4	5	6	7
Program Kazanımları							
1) Çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları, uygun öğrenme ortamları, materyalleri hazırlar, uygular ve değerlendirir.							
2) Çocuk gelişimi ile ilgili özgün ürün, proje ve etkinlikler geliştirir, bu çalışmaları yönetir, süreci izleyip değerlendirir.							
3) Bilim ve teknolojiyi takip eder ve eleştirel düşünme becerilerine sahiptir.							
4) Ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık çalışmalarında gerekli olabilecek etkili öğretim ve iletişim yöntemlerini kullanır ve öngörülemeyen bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirir.							
5) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.							
6) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.							
7) Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.							
8) Çocuk Gelişimi alanında edindiği bilgileri alanda çalışan kişilerle ve toplumsal sorumluluk bilinciyle iletişime geçtiği herkesle paylaşır.							
9) Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir							

ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.	1	2	3	4	5	6	7
Course Learning Outcomes							
10) Demokrasi, insan hakları, çocuk hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerleri, ilgili mevzuatı bilir ve buna uygun davranır.							
11) Araştırmacı, değişikliklere açık, yaratıcı, problem çözme becerilerine ve çözüm önerilerini paylaşma becerilerine sahiptir.							
12) Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamaları bilir. Bu çocuklara yönelik problem durumuna farklı çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir ve sorumluluğu altında çalışanların çözümler için görev almalarını sağlar							
13) Okul öncesi eğitimde oyunun yerini ve önemini kavrar, çocuğun rehabilitasyonu ve kendini ifade etmesinde oyunu bir araç olarak kullanmayı bilir.							
14) Okul öncesi eğitim için gerekli olan çağdaş teknik ve araç gereçleri seçer, kullanır. Alanı ile ilişkili olabilecek diğer alanlar ile iletişime geçer.							
15) Birey, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir, bu süreçlere uygun davranır. Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur.							

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları, uygun öğrenme ortamları, materyalleri hazırlar, uygular ve değerlendirir.	
2)	Çocuk gelişimi ile ilgili özgün ürün, proje ve etkinlikler geliştirir, bu çalışmaları yönetir, süreci izleyip değerlendirir.	
3)	Bilim ve teknolojiyi takip eder ve eleştirel düşünme becerilerine sahiptir.	
4)	Ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık çalışmalarında gerekli olabilecek etkili öğretim ve iletişim yöntemlerini kullanır ve öngörülemez bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirir.	
5)	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.	

6)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	
7)	Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.	
8)	Çocuk Gelişimi alanında edindiği bilgileri alanda çalışan kişilerle ve toplumsal sorumluluk bilinciyle iletişime geçtiği herkesle paylaşır.	
9)	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.	
10)	Demokrasi, insan hakları, çocuk hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerleri, ilgili mevzuatı bilir ve buna uygun davranır.	
11)	Araştırmacı, değişikliklere açık, yaratıcı, problem çözme becerilerine ve çözüm önerilerini paylaşma becerilerine sahiptir.	
12)	Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamaları bilir. Bu çocuklara yönelik problem durumuna farklı çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir ve sorumluluğu altında çalışanların çözümler için görev almalarını sağlar	
13)	Okul öncesi eğitimde oyunun yerini ve önemini kavrar, çocuğun rehabilitasyonu ve kendini ifade etmesinde oyunu bir araç olarak kullanmayı bilir.	
14)	Okul öncesi eğitim için gerekli olan çağdaş teknik ve araç gereçleri seçer, kullanır. Alanı ile ilişkili olabilecek diğer alanlar ile iletişime geçer.	
15)	Birey, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir, bu süreçlere uygun davranır. Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 40
Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

--	--	--

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yüğü
Ders Saati	14	28
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	14
Ara Sınavlar	1	3
Final	1	3
Toplam İş Yüğü		48