

Anestezi (İÖ)			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	SHM021			
Ders İsmi:	Sağlık Kurumlarında Bilgi ve Belge Yönetimi			
Ders Yarıyılı:	Bahar			
Ders Kredileri:	AKTS 3			
Öğretim Dili:	Türkçe			
Ders Koşulu:				
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır			
Dersin Türü:	Bölüm/Program Seçmeli			
Dersin Seviyesi:	Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey
Dersin Veriliş Şekli:	E-Öğrenme			
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. AYŞEGÜL HÜLCEN DÖNMEZ			
Dersi Veren(ler):	Ayşegül Hülçen DÖNMEZ			
Dersin Yardımcıları:				

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Tıbbi dökümanların saklanması, korunması, dosyalanması, arşivlenmesi ve imhasıyla ilgili genel bilgiler vermek ve tıbbi sekreterin bu alandaki görev ve sorumluluklarını anlamalarını sağlamak.
Dersin İçeriği:	Arşiv ve dosyalamaya giriş, arşivin tanımı, arşiv gezisi, arşivleme ve dosyalama teknikleri, hasta dosyaları, arşiv sistemi, hasta dosyaları indeksleri, arşiv mevzuatı, standart dosya planı.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Arşiv ve dosya tanımı yapar.
- 2) Arşivleme ve dosyalama tekniklerini uygular.
- 3) Hasta dosyası açar.
- 4) Hasta dosyası düzenler.
- 5) Hasta dosyaları için indeks oluşturur.
- 6) Hasta dosyaları için indeks oluşturur.
- 7) Hasta dosyasını sonraki kullanımlara hazır hale getirir.

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Derse Giriş, Genel Kavramlar, Dersin Amacı ve Öğrenim Hedefleri	-
2)	Bilgi, belge ve bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramlar	-
3)	Tıbbi dokümanların hukuksal yönü	-
4)	Bilgi Güvenliği	
5)	Standart Dosya Planı - Dosyalama - EBYS	
6)	Arşiv ve Arşivleme 1	
7)	Arşiv ve Arşivleme 2	
8)	Vizeler	
9)	Yazışma Teknikleri- Resmi Yazılar	
10)	Yazışma Teknikleri- İş Yazıları	
11)	Yazışma Teknikleri- Özel Yazılar	
12)	Öğrenci sunum ödevleri	
13)	Öğrenci sunum ödevleri	
14)	Öğrenci sunum ödevleri	

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Sekreterliği, Arşiv Hizmetleri-2, 346SBI035 , Ankara, 2011. Tıbbi Belgeleme, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Yayın No:3310,2016.
--------------------------	---

	Yataksız Sağlık Kurumları Formları, 346SBI037, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, 2011.
Diğer Kaynaklar:	http://saglikbilisimdernegi.com/makaleler.php?mak_id=7 http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.aspx?MevzuatKod=7.5.17051&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=aile%20he

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3	4	5	6	7
Program Kazanımları							
1) Anestezi teknikeri meslek bilincine sahiptir.							
2) Anestezi teknikerinin görev, yetki ve sorumluluklarının neler olduğunu bilir ve ameliyathanede uyumlu ekip çalışması yürütecek etik davranışlar sergiler.							
3) Çağdaş sağlık teknikeri anlayışına uygun, hasta ile iletişimini yürütebilecek, alanı ile ilgili öngörülemez bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirebilen temel bilgi, beceri ve donanıma sahiptir.							
4) Hastalara zarar vermeden, sepsi-antisepsi, sterilizasyon, kontaminasyon ve enfeksiyon hakkında temel bilgilere sahip olarak sağlık hizmeti sunduğu çalıştığı ortamında hijyene önem verir.							
5) Anestezi uygulamalarında kullanılan tıbbi terimleri anlar ve kullanır.							
6) İnsan vücudunun temel yapı ve işlevleri ile biyokimyasal mekanizmaları bilir ve mesleki çalışmalarında kullanır.							
7) Temel anatomi ve sistemlere ait hastalıklar hakkında genel bilgilere sahiptir.							
8) Mesleğini uygularken uygun bilgi kaynaklarından, bilgi teknolojilerinden yararlanabilir.							
9) Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.							
10) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.							
11) Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.							
12) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.							

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3	4	5	6	7
13) Ekip çalışmasını içselleştirmiş, temel anestezi farmakoloji bilgisine sahip olarak, güvenli anestezi ve analjezik uygulamalarını anestezi hekimi ile birlikte gerçekleştirir.							
14) Genel ilk yardım bilgisine sahip olarak acil durumlarda uygun yaklaşım ve doğru uygulama becerisini gösterir.							
15) Ekip çalışması için gerekli disipline sahiptir ve sorumluluğu altında çalışanların gelişmelerine yönelik etkinlik yürütür.							

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Anestezi teknikleri meslek bilincine sahiptir.	
2)	Anestezi teknikerinin görev, yetki ve sorumluluklarının neler olduğunu bilir ve ameliyathanede uyumlu ekip çalışması yürütecek etik davranışlar sergiler.	
3)	Çağdaş sağlık teknikeri anlayışına uygun, hasta ile iletişimini yürütebilecek, alanı ile ilgili öngörülemez bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirebilen temel bilgi, beceri ve donanıma sahiptir.	
4)	Hastalara zarar vermeden, sepsi-antisepsi, sterilizasyon, kontaminasyon ve enfeksiyon hakkında temel bilgilere sahip olarak sağlık hizmeti sunduğu çalıştığı ortamında hijyene önem verir.	
5)	Anestezi uygulamalarında kullanılan tıbbi terimleri anlar ve kullanır.	
6)	İnsan vücudunun temel yapı ve işlevleri ile biyokimyasal mekanizmaları bilir ve mesleki çalışmalarında kullanır.	
7)	Temel anatomi ve sistemlere ait hastalıklar hakkında genel bilgilere sahiptir.	
8)	Mesleğini uygularken uygun bilgi kaynaklarından, bilgi teknolojilerinden yararlanabilir.	
9)	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.	
10)	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.	
11)	Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.	
12)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar	

	yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	
13)	Ekip çalışmasını içselleştirmiştir, temel anestezi farmakoloji bilgisine sahip olarak, güvenli anestezi ve analjezik uygulamalarını anestezi hekimi ile birlikte gerçekleştirir.	
14)	Genel ilk yardım bilgisine sahip olarak acil durumlarda uygun yaklaşım ve doğru uygulama becerisini gösterir.	
15)	Ekip çalışması için gerekli disipline sahiptir ve sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik etkinlik yürütür.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 40
Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yüğü
Ders Saati	13	26
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	32
Ödevler	6	18
Ara Sınavlar	1	1
Toplam İş Yüğü		77