

|          |                |                     |                   |
|----------|----------------|---------------------|-------------------|
| Adalet   |                |                     |                   |
| Önlisans | TYYÇ: 5. Düzey | QF-EHEA: Kısa Düzey | EQF-LLL: 5. Düzey |

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

|                                    |                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ders Kodu:                         | UNI194                                                                                                 |  |  |
| Ders İsmi:                         | Problem Çözme Teknikleri                                                                               |  |  |
| Ders Yarıyılı:                     | Bahar                                                                                                  |  |  |
| Ders Kredileri:                    | <div>AKTS</div> <div>5</div>                                                                           |  |  |
| Öğretim Dili:                      | Türkçe                                                                                                 |  |  |
| Ders Koşulu:                       |                                                                                                        |  |  |
| Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?: | Hayır                                                                                                  |  |  |
| Dersin Türü:                       | Üniversite Seçmeli                                                                                     |  |  |
| Dersin Seviyesi:                   | <div>Önlisans</div> <div>TYYÇ:5. Düzey</div> <div>QF-EHEA:Kısa Düzey</div> <div>EQF-LLL:5. Düzey</div> |  |  |
| Dersin Veriliş Şekli:              | E-Öğrenme                                                                                              |  |  |
| Dersin Koordinatörü:               | Dr. Öğr. Üy. TAYFUN UTAŞ                                                                               |  |  |
| Dersi Veren(ler):                  | Dr.Öğr. Üyesi Tayfun Utaş                                                                              |  |  |
| Dersin Yardımcıları:               |                                                                                                        |  |  |

## Dersin Amaç ve İçeriği

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dersin Amacı:   | Bu ders ürün ve hizmet süreçlerinde sürecin düzgün akmasını sağlamak ve kültür haline dönüştürmeyi amaçlar. Bu ders öğrencilerin problem olduktan sonraki çözüm anlayışı yerine proaktif olarak problem olmadan problem olasılıklarını tespit ederek önlemek ve yönetmeyi öğretmektir. Ders modern tekniklerin öğretilmesinin yanında insan yönetimin temel unsurlarında dikkate alarak ekip haline yönetme, entegrasyon kültürünü yerleştirmeyi öğretir |
| Dersin İçeriği: | Problem , matris , takım çalışması , problem çözme araçları , Kalite araçları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

İçeriği:

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) problem çözme
- 2) Ekip çalışması
- 3) Sistemeler

## Ders Akış Planı

| Hafta | Konu                                   | Ön Hazırlık             |
|-------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1)    | Problem nedir ?                        | PC power point sunuşlar |
| 2)    | Problem önleme sistemleri              | "                       |
| 3)    | Karar verme teknikleri                 | "                       |
| 4)    | Yalın araçlar                          | "                       |
| 5)    | Kaizen A3 YÖNETİMİ                     | "                       |
| 6)    | Süreç Yönetimi                         | "                       |
| 7)    | Ara Sınav                              |                         |
| 8)    | İstatistkte 7 araç                     | "                       |
| 9)    | İstatistik                             | "                       |
| 10)   | Proje yönetimi                         | "                       |
| 11)   | Yalın değer akış çizimi                | "                       |
| 12)   | Yalın Değer haritası çalıştay devam -2 | "                       |
| 13)   | Liderlik                               | "                       |
| 14)   | FMEA                                   | "                       |
| 15)   | FİNAL                                  |                         |

## Kaynaklar

|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ders Notları / Kitaplar: | Sunuşlar /presendation                                                 |
| Diğer Kaynaklar:         | 7 KALİTE ARACI , SEVEN QUALİTY TOOLS . CA ISBN : 6904464660-56 M.ALTUR |

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                | 1 | 2 | 3 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Program Kazanımları                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
| 1) Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme yeterliliğine sahiptir.                                                                                                              |   |   |   |
| 2) Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.                                                                                                           |   |   |   |
| 3) Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.                                                                                                    |   |   |   |
| 4) Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.                                                                                                               |   |   |   |
| 5) Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir.                                            |   |   |   |
| 6) Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.                                              |   |   |   |
| 7) Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.                                                                                                               |   |   |   |
| 8) Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı takip edebilir.                                                                                                  |   |   |   |
| 9) Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir. |   |   |   |
| 10) Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü olarak etkin biçimde ifade edebilir.                                                                                |   |   |   |
| 11) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.                                                       |   |   |   |
| 12) Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.                                                                                                                 |   |   |   |
| 13) Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinliktedir.                                                     |   |   |   |
| 14) Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterliliktedir.                                                                       |   |   |   |

15) Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel  
**Course Learning Outcomes**  
düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.

1

2

3

### Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|------------|------------|--------|-------------|
|            |            |        |             |

|     | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi                                                                                                                                                                                  | Katkı Payı |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1)  | Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme yeterliliğine sahiptir.                                                                                                              |            |
| 2)  | Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.                                                                                                           |            |
| 3)  | Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.                                                                                                    |            |
| 4)  | Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.                                                                                                               |            |
| 5)  | Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir.                                            |            |
| 6)  | Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.                                              |            |
| 7)  | Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.                                                                                                               |            |
| 8)  | Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı takip edebilir.                                                                                                  |            |
| 9)  | Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir. |            |
| 10) | Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü olarak etkin biçimde ifade edebilir.                                                                                 |            |
| 11) | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.                                                        |            |
| 12) | Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.                                                                                                                  |            |

|     |                                                                                                                                                                                     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13) | Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinliktedir.                     |  |
| 14) | Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterliliktedir.                                       |  |
| 15) | Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |

### Ölçme ve Değerlendirme

| Yarıyıl İçi Çalışmaları                           | Aktivite Sayısı | Katkı Payı   |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| Projeler                                          | 1               | % 50         |
| Ara Sınavlar                                      | 1               | % 20         |
| Final                                             | 1               | % 30         |
| <b>Toplam</b>                                     |                 | <b>% 100</b> |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI    |                 | % 70         |
| YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI |                 | % 30         |
| <b>Toplam</b>                                     |                 | <b>% 100</b> |

### İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| Aktiviteler           | Aktivite Sayısı | Aktiviteye Hazırlık | Aktivitede Harçanan Süre | Aktivite Gereksinimi İçin Süre | İş Yüğü    |
|-----------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|
| Ders Saati            | 14              | 0                   | 3                        |                                | 42         |
| Proje                 | 1               | 50                  |                          |                                | 50         |
| Ara Sınavlar          | 1               | 0                   | 10                       |                                | 10         |
| Final                 | 1               | 20                  |                          |                                | 20         |
| <b>Toplam İş Yüğü</b> |                 |                     |                          |                                | <b>122</b> |