

|                           |                |                   |                   |
|---------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Diş Hekimliği (İngilizce) |                |                   |                   |
| Lisans                    | TYYÇ: 6. Düzey | QF-EHEA: 1. Düzey | EQF-LLL: 6. Düzey |

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

|                                      |                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ders Kodu:                           | UNI188                                                                                             |  |  |
| Ders İsmi:                           | Yönetim Becerileri Geliştirme                                                                      |  |  |
| Ders Yarıyılı:                       | Bahar<br>Güz                                                                                       |  |  |
| Ders Kredileri:                      | <div>AKTS</div> <div>5</div>                                                                       |  |  |
| Öğretim Dili:                        | English                                                                                            |  |  |
| Ders Koşulu:                         |                                                                                                    |  |  |
| Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?: | Hayır                                                                                              |  |  |
| Dersin Türü:                         | Üniversite Seçmeli                                                                                 |  |  |
| Dersin Seviyesi:                     | <div>Lisans</div> <div>TYYÇ:6. Düzey</div> <div>QF-EHEA:1. Düzey</div> <div>EQF-LLL:6. Düzey</div> |  |  |
| Dersin Veriliş Şekli:                | E-Öğrenme                                                                                          |  |  |
| Dersin Koordinatörü:                 | Dr. Öğr. Üy. GÜLSÜM GÖKGÖZ                                                                         |  |  |
| Dersi Veren(ler):                    | Dr. Öğr. Üy. Gülsüm Gökgöz                                                                         |  |  |
| Dersin Yardımcıları:                 |                                                                                                    |  |  |

## Dersin Amaç ve İçeriği

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dersin Amacı:   | Dersin amacı, katılımcılara modern yönetim yaklaşımları çerçevesinde önde gelen yönetici pozisyonlarının bilgi ve becerilerini kazandırmaktır. Öğrencilere değişim sürecinde başarılı adımlar atmak ve iyi sonuçlar öğretmek için gerekli beceri ve uygulamalar öğretilir, değişen iş dünyasında çalışan-yönetici ilişkisine odaklanır. |
| Dersin İçeriği: | Bu ders temel yönetim kavramlarını / hedeflere göre yönetimi, yönetici kişiliğinin gelişimini, karar verme                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İçeriği: | ve problem çözme yoluyla yönetim becerilerinin geliştirilmesini, takım oluşturma ve yönetimi, liderlik ve motivasyon, zaman yönetimi ve çatışma yönetimini kapsar. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Yönetici ve ilgili kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklar.
- 2) Yönetici ve liderlik teorilerinin evrim sürecini anlama ve ilişkilendirebilme.
- 3) Yöneticinin işletme içindeki ve dışındaki etkilerini yorumlar.
- 4) Yöneticinin karar verme sürecini ve çalışan ilişkilerini anlar.
- 5) Yöneticinin değişen rollerini açıklar.
- 6) İşyerindeki çatışmaların nedenlerini anlar ve çatışma yönetimi stratejilerini bilir.
- 7) Zaman yönetimi ilkelerini uygulayabilir.

## Ders Akış Planı

| Hafta | Konu                                                                                                                  | Ön Hazırlık |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1)    | Derse Giriş En İyi Seçim: Yönetici mi, Lider mi? (1)                                                                  |             |
| 2)    | En İyi Seçim: Yönetici mi, Lider mi? (2)                                                                              |             |
| 3)    | Kavramsal Yetenek: Karar Verme ve Problem Çözme                                                                       |             |
| 4)    | Geleceği Öngörmek: Planlama                                                                                           |             |
| 5)    | Takımlara Liderlik Etme                                                                                               |             |
| 6)    | Bir İkna ve Uyum Yolu: İletişim                                                                                       |             |
| 7)    | Ara sınav 1 (ders saatleri dışında bir oturum düzenlenecektir) Çalışma İstekliliği: Motivasyon 1                      |             |
| 8)    | Çalışma İstekliliği: Motivasyon 2                                                                                     |             |
| 9)    | Asla Bitmeyen İhtiyaç: Çalışan Eğitimi, Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim                                     |             |
| 10)   | İç Çevreyi Anlamak: Örgütsel Değerler, Kültür ve İklim                                                                |             |
| 11)   | Anlaşmazlıklar Normaldir: Anlaşmazlık Yönetimi                                                                        |             |
| 12)   | Ara sınav 2 (ders saatleri dışında bir oturum düzenlenecektir) Kıt Bir Kaynak: Zaman Yönetimi ve Yönetim Toplantıları |             |
| 13)   | Öğrenci Sunumları (Ramazan Bayramı nedeniyle telafi dersi düzenlenecektir)                                            |             |
| 14)   | Öğrenci Sunumlar                                                                                                      |             |

## Kaynaklar

|                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Notları /<br>Kitaplar: | Timothy A. Judge, Stephen P. Robbins, Organizational Behavior, 17th ed., Pearson Ltd, 2017 (pdf version is available)<br>Stephen P. Robbins, Mary Coulter, Management, 14th ed., Pearson Ltd, 2019 (pdf version will be shared online) |
| Diğer Kaynaklar:            | Lecturer's notes                                                                                                                                                                                                                       |

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Program Kazanımları                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| 1) Diş hekimliği alanında temel ve güncel bilgilere sahiptir, bilimsel yayınları takip eder ve kanıta dayalı verileri mesleki pratiğine uygular.                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) Diş hekimliği alanında teşhis ve tedaviye özgü cihaz, alet ve malzemeleri bilir ve etkili bir şekilde kullanır.                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) Diş hekimliği alanında sahip olduğu bilgileri eleştirel yaklaşarak değerlendirir, sağlık alanındaki disiplinlerin bilgileri ile bütünleştirir, analiz ve sentez ederek kullanır.                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) Diş hekimliği alanı ile ilgili proje üretir, diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilir, araştırma ekibinin bir üyesi olarak yer alır ve elde edilen sonuçları bilimsel düzeyde değerlendirir ve raporlar.                           |   |   |   |   |   |   |   |
| 5) Diş hekimliği mesleğine katkı sağlayacak bilgileri uygulamaları sırasında kullanır, öngörülemez durumlarda sorumluluk alır ve çözüm üretir.                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |
| 6) Diş hekimliği bilgilerini sosyal ve bilimsel ortamlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak meslektaşları ile paylaşır, karşılaştırır ve bilgi alışverişinde bulunur.                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| 7) Hasta mahremiyeti de dahil olmak üzere sosyal, bilimsel ve etik değerler çerçevesinde hasta ve hasta yakınları ile iletişim halinde olup, hastanın tüm özelliklerini bilir ve hasta odaklı bir yaklaşımla en uygun tedaviyi önerir. |   |   |   |   |   |   |   |
| 8) Diş hekimliği uygulamalarının daha ileri düzeye ulaşması için teknolojik gelişmeleri takip eder, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılır, kendi gözlem, tecrübe ve araştırmalarını paylaşır ve sunar.                            |   |   |   |   |   |   |   |

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 9) Diş hekimliği mesleği süresince yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyerek, güncel kanıta dayalı diş hekimliği bilgilerini takip eder ve mesleki uygulamaları sırasında kullanır.                                     |   |   |   |   |   |   |   |
| 10) Diş Hekimliği pratiğinde istismar ve bağımlılık gibi durumlarda, toplumsal etik ve hukuk kurallarının gerektirdiği davranışları sergileyerek tedaviyi gerçekleştirir, ilgili verileri toplar ve kayıt altına alır. |   |   |   |   |   |   |   |
| 11) Diş hekimliği alanındaki temel ve güncel bilgileri ulusal değerler ve ülke gerçekleri çerçevesinde toplumun yararına olacak şekilde meslek uygulamaları sırasında kullanır.                                        |   |   |   |   |   |   |   |
| 12) Doğal afetlerde ve acil durumlarda, diş hekimliği mesleğinin gerektirdiği koruyucu önlemleri alır; hasta ve toplum yararına olan mesleki uygulamaları gerçekleştirir.                                              |   |   |   |   |   |   |   |
| 13) Diş hekimliği sağlık politikası ile ilgili fikir üretir, birey ve toplum sağlığını önceler, koruyucu ve tedavi edici hekimlik uygulamalarını bilimsel, etik ve kalite süreçleri çerçevesinde yürütür.              |   |   |   |   |   |   |   |
| 14) Diş hekimliği mesleğinde sık karşılaşılan belirti ve bulguları ayırt eder, tedavi planı yapar ve gerektiğinde sevk eder, hastalıkları ve klinik durumları aciliyetine ve hasta önceliğine uygun olarak yönetir.    |   |   |   |   |   |   |   |
| 15) Çalıştığı ekibin liderlik sorumluluğunu üstlenebilir, bilimsel kriterlere uygun şekilde yönetebilir, ekibin profesyonel gelişimini destekleyebilir.                                                                |   |   |   |   |   |   |   |

### Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|------------|------------|--------|-------------|
|            |            |        |             |

|    | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi                                                                                                                                              | Katkı Payı |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1) | Diş hekimliği alanında temel ve güncel bilgilere sahiptir, bilimsel yayınları takip eder ve kanıta dayalı verileri mesleki pratiğine uygular.                                    |            |
| 2) | Diş hekimliği alanında teşhis ve tedaviye özgü cihaz, alet ve malzemeleri bilir ve etkili bir şekilde kullanır.                                                                  |            |
| 3) | Diş hekimliği alanında sahip olduğu bilgileri eleştirel yaklaşarak değerlendirir, sağlık alanındaki disiplinlerin bilgileri ile bütünleştirir, analiz ve sentez ederek kullanır. |            |
| 4) | Diş hekimliği alanı ile ilgili proje üretir, diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilir, araştırma ekibinin bir                                                                   |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | üyyesi olarak yer alır ve elde edilen sonuçları bilimsel düzeyde değerlendirir ve raporlar.                                                                                                                                         |  |
| 5)  | Diş hekimliği mesleğine katkı sağlayacak bilgileri uygulamaları sırasında kullanır, öngörülemeyen durumlarda sorumluluk alır ve çözüm üretir.                                                                                       |  |
| 6)  | Diş hekimliği bilgilerini sosyal ve bilimsel ortamlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak meslektaşları ile paylaşır, karşılaştırır ve bilgi alışverişinde bulunur.                                                                    |  |
| 7)  | Hasta mahremiyeti de dahil olmak üzere sosyal, bilimsel ve etik değerler çerçevesinde hasta ve hasta yakınları ile iletişim halinde olup, hastanın tüm özelliklerini bilir ve hasta odaklı bir yaklaşımla en uygun tedaviyi önerir. |  |
| 8)  | Diş hekimliği uygulamalarının daha ileri düzeye ulaşması için teknolojik gelişmeleri takip eder, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılır, kendi gözlem, tecrübe ve araştırmalarını paylaşır ve sunar.                            |  |
| 9)  | Diş hekimliği mesleği süresince yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyerek, güncel kanıta dayalı diş hekimliği bilgilerini takip eder ve mesleki uygulamaları sırasında kullanır.                                                     |  |
| 10) | Diş Hekimliği pratiğinde istismar ve bağımlılık gibi durumlarda, toplumsal etik ve hukuk kurallarının gerektirdiği davranışları sergileyerek tedaviyi gerçekleştirir, ilgili verileri toplar ve kayıt altına alır.                  |  |
| 11) | Diş hekimliği alanındaki temel ve güncel bilgileri ulusal değerler ve ülke gerçekleri çerçevesinde toplumun yararına olacak şekilde meslek uygulamaları sırasında kullanır.                                                         |  |
| 12) | Doğal afetlerde ve acil durumlarda, diş hekimliği mesleğinin gerektirdiği koruyucu önlemleri alır; hasta ve toplum yararına olan mesleki uygulamaları gerçekleştirir.                                                               |  |
| 13) | Diş hekimliği sağlık politikası ile ilgili fikir üretir, birey ve toplum sağlığını önceler, koruyucu ve tedavi edici hekimlik uygulamalarını bilimsel, etik ve kalite süreçleri çerçevesinde yürütür.                               |  |
| 14) | Diş hekimliği mesleğinde sık karşılaşılan belirti ve bulguları ayırt eder, tedavi planı yapar ve gerektiğinde sevk eder, hastalıkları ve klinik durumları aciliyetine ve hasta önceliğine uygun olarak yönetir.                     |  |
| 15) | Çalıştığı ekibin liderlik sorumluluğunu üstlenebilir, bilimsel kriterlere uygun şekilde yönetebilir, ekibin profesyonel gelişimini destekleyebilir.                                                                                 |  |

## Ölçme ve Değerlendirme

| Yarıyıl İçi Çalışmaları | Aktivite Sayısı | Katkı Payı |
|-------------------------|-----------------|------------|
| Sunum                   | 1               | % 10       |
| Projeler                | 1               | % 10       |
| Ara Sınavlar            | 2               | % 50       |

|                                                   |   |              |
|---------------------------------------------------|---|--------------|
| Final                                             | 1 | % 30         |
| <b>Toplam</b>                                     |   | <b>% 100</b> |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI    |   | % 70         |
| YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI |   | % 30         |
| <b>Toplam</b>                                     |   | <b>% 100</b> |

### İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| Aktiviteler           | Aktivite Sayısı | İş Yüğü    |
|-----------------------|-----------------|------------|
| Ders Saati            | 15              | 60         |
| Sunum / Seminer       | 2               | 6          |
| Proje                 | 6               | 16         |
| Ara Sınavlar          | 2               | 22         |
| Final                 | 3               | 16         |
| <b>Toplam İş Yüğü</b> |                 | <b>120</b> |