

|          |                |                     |                   |
|----------|----------------|---------------------|-------------------|
| Adalet   |                |                     |                   |
| Önlisans | TYYÇ: 5. Düzey | QF-EHEA: Kısa Düzey | EQF-LLL: 5. Düzey |

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

|                                    |                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ders Kodu:                         | UNI112                                                                                                 |  |  |
| Ders İsmi:                         | Sağlık Örgütlerinde Çalışan Davranışları ve Güncel Konular                                             |  |  |
| Ders Yarıyılı:                     | Bahar                                                                                                  |  |  |
| Ders Kredileri:                    | <div>AKTS</div> <div>5</div>                                                                           |  |  |
| Öğretim Dili:                      | Türkçe                                                                                                 |  |  |
| Ders Koşulu:                       |                                                                                                        |  |  |
| Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?: | Hayır                                                                                                  |  |  |
| Dersin Türü:                       | Üniversite Seçmeli                                                                                     |  |  |
| Dersin Seviyesi:                   | <div>Önlisans</div> <div>TYYÇ:5. Düzey</div> <div>QF-EHEA:Kısa Düzey</div> <div>EQF-LLL:5. Düzey</div> |  |  |
| Dersin Veriliş Şekli:              | E-Öğrenme                                                                                              |  |  |
| Dersin Koordinatörü:               | Dr. Öğr. Üy. YASEMİN TORUN                                                                             |  |  |
| Dersi Veren(ler):                  | Dr. Öğr. Ü. Yasemin TORUN                                                                              |  |  |
| Dersin Yardımcıları:               |                                                                                                        |  |  |

## Dersin Amaç ve İçeriği

|                 |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dersin Amacı:   | Öğrencileri iş yaşamında karşılaşılabilecekleri davranış ve tutumlar hakkında bilgilendirerek kendi ve diğer çalışanların davranışlarını anlamalarına, analiz etmelerine ve örgütsel problemlere çözüm geliştirebilmelerine yardımcı olmak |
| Dersin İçeriği: | Sağlık örgütlerinde ortaya çıkan ve güncel literatür konuları olan olumlu ve olumsuz örgütsel tutum ve davranışları incelemek ve stres, çatışma, güç ve politika, örgütsel kültür ve iletişim konularını tartışmak                         |

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) örgütlerde davranış ve tutumlar ile ilgili kavramlarını öğrenir
- 2) örgütlerdeki çalışan davranışlarını açıklayabilir
- 3) örgütsel davranış ile ilgili kuramsal bilgileri davranışsal ve yönetsel sorunlara uygulayabilir
- 4) davranışsal ve yönetsel sorunları birey, grup, örgüt düzeyinde analiz edebilir
- 5) örgütsel yaşamdaki istenmeyen davranışlara ve sorunlara çözüm geliştirebilir
- 6) örgüt verimliliğini, çalışan refahını ve çalışma hayatının kalitesini artıracak bir iç görüye sahip olur

## Ders Akış Planı

| Hafta | Konu                                           | Ön Hazırlık |
|-------|------------------------------------------------|-------------|
| 1)    | Zaman Yönetimi                                 |             |
| 1)    | Tanışma ve Giriş                               |             |
| 2)    | Grup ve Takımlar                               |             |
| 3)    | Sağlık Örgütlerinde İletişim                   |             |
| 4)    | Güç ve Politika                                |             |
| 5)    | Örgütsel Çatışma                               |             |
| 6)    | Örgütlerde Müzakere                            |             |
| 7)    | Örgütsel Kültür                                |             |
| 8)    | Örgütsel Yaşamda Kuşaklar                      |             |
| 9)    | Ara sınav                                      |             |
| 10)   | Stres Yönetimi                                 |             |
| 12)   | Sağlık Örgütlerinde Olumlu Tutumlar            |             |
| 13)   | Sağlık Örgütlerinde Olumsuz Tutumlar           |             |
| 14)   | Sağlık Örgütlerinde Olumlu ve Olumsuz Tutumlar |             |
| 15)   | Final Ödevi                                    |             |
| 15)   | Final Haftası                                  |             |
| 16)   |                                                | Finals Week |

## Kaynaklar

|                             |                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Notları /<br>Kitaplar: | Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış - Araştırma ve Olgularla, Siyasal Bilgiler yayınevi |
| Diğer Kaynaklar:            | Öğretim üyesi notları<br>Lecturer's notes                                                 |

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Program Kazanımları                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1) Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme yeterliliğine sahiptir.                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |
| 2) Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |
| 3) Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |
| 4) Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |
| 5) Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir.                                            |   |   |   |   |   |   |
| 6) Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.                                              |   |   |   |   |   |   |
| 7) Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |
| 8) Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı takip edebilir.                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 9) Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir. |   |   |   |   |   |   |
| 10) Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü olarak etkin biçimde ifade edebilir.                                                                                |   |   |   |   |   |   |
| 11) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini                                                                 |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                         |          |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| kullanır.                                                                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |
| <b>Course Learning Outcomes</b>                                                                                                                                                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> |
| 12) Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.                                                                                 |          |          |          |          |          |          |
| 13) Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinlikte dir.                    |          |          |          |          |          |          |
| 14) Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterlilikte dir.                                      |          |          |          |          |          |          |
| 15) Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |          |          |          |          |          |          |

### Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

|            |            |        |             |
|------------|------------|--------|-------------|
| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|            |            |        |             |

|    | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi                                                                                                                                       | Katkı Payı |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1) | Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme yeterliliğine sahiptir.                                                                   |            |
| 2) | Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.                                                                |            |
| 3) | Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.                                                         |            |
| 4) | Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.                                                                    |            |
| 5) | Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir. |            |
| 6) | Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.   |            |
| 7) | Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.                                                                    |            |
| 8) | Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı                                                                       |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | takip edebilir.                                                                                                                                                                                                      |  |
| 9)  | Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir. |  |
| 10) | Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü olarak etkin biçimde ifade edebilir.                                                                                 |  |
| 11) | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.                                                        |  |
| 12) | Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.                                                                                                                  |  |
| 13) | Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinliktedir.                                                      |  |
| 14) | Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterliliktedir.                                                                        |  |
| 15) | Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.                                  |  |

## Ölçme ve Değerlendirme

| Yarıyıl İçi Çalışmaları                           | Aktivite Sayısı | Katkı Payı   |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| Ödev                                              | 1               | % 50         |
| Final                                             | 1               | % 50         |
| <b>Toplam</b>                                     |                 | <b>% 100</b> |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI    |                 | % 50         |
| YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI |                 | % 50         |
| <b>Toplam</b>                                     |                 | <b>% 100</b> |

## İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| Aktiviteler | Aktivite Sayısı | İş Yüğü |
|-------------|-----------------|---------|
| Ders Saati  | 15              | 60      |
| Ödevler     | 5               | 25      |
| Final       | 15              | 30      |

Toplam İş Yüğü

115