

Bilgisayar Teknolojisi			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	UNI093		
Ders İsmi:	Yönetim ve Organizasyon		
Ders Yarıyılı:	Güz Bahar		
Ders Kredileri:	AKTS 5		
Öğretim Dili:	Türkçe		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Üniversite Seçmeli		
Dersin Seviyesi:	Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey EQF-LLL:5. Düzey
Dersin Veriliş Şekli:	E-Öğrenme		
Dersin Koordinatörü:	Dr. Öğr. Üy. HİLAL ÇAKAR ÖZCAN		
Dersi Veren(ler):	HİLAL ÇAKAR		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Yönetimin önemini, yöneticinin görevlerini ve konumlarını bilir. Yönetimin fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur. Yönetim biliminin doğuşu, gelişimi ve kuramlarını bilir. Son zamanlarda yönetim ve organizasyon konusunda ortaya çıkan güncel gelişmeleri hakkında bilgi kazandırmak amaçlanır.

Dersin İçeriği:	Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavramlar, Yönetim ve yöneticilik, Liderlik kavramları, Yönetim yaklaşımları, Klasik yönetim yaklaşımları, Bilimsel yönetim yaklaşımı, Yönetim süreci yaklaşımı, Bürokrasi yaklaşımı, Neo-klasik yönetim yaklaşımı, Modern yönetim yaklaşımları, Sistem yaklaşımı, Durumsallık yaklaşımı, Post-modern yönetim düşüncesi, Yönetim fonksiyonları, Örgütler, Çağdaş örgütler, Örgüt yapıları, Örgütsel davranış yönetimi konularını kapsamaktadır.
-----------------	--

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

1. Yönetimin önemini, yöneticilerin görevlerini ve konumlarını bilir
2. Yönetim biliminin doğuşu, gelişimi ve kuramları bilir.
3. Yönetimin fonksiyonları olan planlama, örgütlenme, yöneltme, eşgüdümleme, denetleme fonksiyonlarını bilir
4. Yönetim ve organizasyon alanında son zamanlarda ortaya çıkan gelişmeleri bilir.

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Temel Yönetim Kavramları	-
2)	Yönetim Düşüncesinin Tarihi, Yönetim Düşüncesinin Gelişimi	-
3)	Yönetimin Fonksiyonları	-
4)	Yönetimin Fonksiyonları	-
5)	Yönetim Kuramları Klasik Yönetim Yaklaşımı ve Temel Varsayımlar	-
6)	Neo-Klasik Yönetim Yaklaşımı ve Temel Varsayımları	-
7)	Modern Yönetim Yaklaşımları ve Temel Varsayımları	-
8)	ARA SINAV	-
9)	Örgütlerde Bölümlendirme Sistemleri ve İş-Mevki Tanımları	-
10)	Motivasyon ve Liderlik	-
11)	Yönetim Konusunda Son Gelişmeler, Amaçlara Göre Yönetim, Çatışma ve Yaratıcılığın Önemi	-
12)	Stres Yönetimi ve Kriz Yönetimi	-
13)	Değişim Yönetimi ve Örgüt Geliştirme	-

14)	Genel Tekrar	-
-----	--------------	---

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Bulunmamaktadır.
Diğer Kaynaklar:	Şimşek, M.Ş.,Çelik,A., (2012). Yönetim ve Organizasyon, Meslek Yüksek Okulları İçin. Eğitim Yayınevi. Ertürk, M., (2018). İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. Beta Yayıncılık Koçel, T, (2011). İşletme Yöneticiliği. Beta Yayıncılık. Eren,E., (2016). Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar. Beta Yayıncılık. Seymen, O.A., Erdem, Barış., Bolat, O.İ., Bolat, Tamer.,(2009). Yönetim ve Organizasyon. Detay Yayıncılık.

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4
Program Kazanımları				
1) Bilgisayar teknolojileri alanında temel kavramları anlama becerisine sahip olmak				
2) Bilgisayar teknolojileri alanındaki problemleri analiz etme ve modelleme, çözümleri için uygun yazılım gereksinimlerini belirleme ve tanımlama becerisine sahip olmak				
3) Yabancı dilde mesleki konuları anlama becerisine sahip olmak				
4) Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapabilme becerisine sahip olmak				
5) Bilgisayar ağlarının kurulumunu, yönetimini gerçekleştirebilme ve ağ işletim sistemini kullanabilme becerisine sahip olmak.				
6) Bilgisayar donanımının bakım ve onarımını yapabilme becerisine sahip olmak				
7) Bilgisayar teknolojileri alanında mesleki, hukuksal, etik ve sosyal sorunlar hakkında farkındalık ve sorumluluk bilincine sahip olmak				
8) Bilgisayar ve ağ yazılımları planlama, tasarlama ve üretme becerisine sahip olmak				
9) Web tasarımı ve programlaması yapabilme becerisine sahip olmak				
10) Veritabanı yönetimi, sorgulama, tasarımı konularındaki bilgilerini uygulamalarda kullanabilme ve veritabanı uygulamaları geliştirebilme yetkinliğine sahip olmak				

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Bilgisayar teknolojileri alanında temel kavramları anlama becerisine sahip olmak	
2)	Bilgisayar teknolojileri alanındaki problemleri analiz etme ve modelleme, çözümleri için uygun yazılım gereksinimlerini belirleme ve tanımlama becerisine sahip olmak	
3)	Yabancı dilde mesleki konuları anlama becerisine sahip olmak	
4)	Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapabilme becerisine sahip olmak	
5)	Bilgisayar ağlarının kurulumunu, yönetimini gerçekleştirebilme ve ağ işletim sistemini kullanabilme becerisine sahip olmak.	
6)	Bilgisayar donanımının bakım ve onarımını yapabilme becerisine sahip olmak	
7)	Bilgisayar teknolojileri alanında mesleki, hukuksal, etik ve sosyal sorunlar hakkında farkındalık ve sorumluluk bilincine sahip olmak	
8)	Bilgisayar ve ağ yazılımları planlama, tasarlama ve üretme becerisine sahip olmak	
9)	Web tasarımı ve programlaması yapabilme becerisine sahip olmak	
10)	Veritabanı yönetimi, sorgulama, tasarımı konularındaki bilgilerini uygulamalarda kullanabilme ve veritabanı uygulamaları geliştirebilme yetkinliğine sahip olmak	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ödev	1	% 10
Ara Sınavlar	1	% 30
Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60

Toplam	% 100
---------------	--------------

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	1	42			42
Ödevler	1	18			18
Ara Sınavlar	1	25			25
Final	1	40			40
Toplam İş Yüğü					125