

|                   |                |                     |                   |
|-------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| Eczane Hizmetleri |                |                     |                   |
| Önlisans          | TYYÇ: 5. Düzey | QF-EHEA: Kısa Düzey | EQF-LLL: 5. Düzey |

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

|                                      |                                                                                                        |  |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ders Kodu:                           | UNI025                                                                                                 |  |  |
| Ders İsmi:                           | Girişimciliğin Temelleri                                                                               |  |  |
| Ders Yarıyılı:                       | Güz                                                                                                    |  |  |
| Ders Kredileri:                      | <div>AKTS</div> <div>5</div>                                                                           |  |  |
| Öğretim Dili:                        |                                                                                                        |  |  |
| Ders Koşulu:                         |                                                                                                        |  |  |
| Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?: | Hayır                                                                                                  |  |  |
| Dersin Türü:                         | Üniversite Seçmeli                                                                                     |  |  |
| Dersin Seviyesi:                     | <div>Önlisans</div> <div>TYYÇ:5. Düzey</div> <div>QF-EHEA:Kısa Düzey</div> <div>EQF-LLL:5. Düzey</div> |  |  |
| Dersin Veriliş Şekli:                | E-Öğrenme                                                                                              |  |  |
| Dersin Koordinatörü:                 | Öğr. Gör. ÖZLEM NUR BESLER                                                                             |  |  |
| Dersi Veren(ler):                    | Öğr.Gör. Özlem Nur Besler                                                                              |  |  |
| Dersin Yardımcıları:                 |                                                                                                        |  |  |

## Dersin Amaç ve İçeriği

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dersin Amacı:   | Kişiyi işini kurabilecek özelliklere, bilgiye sahip olması, öğrencilerin kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkararak bunları geliştirebilmeleri için gerekli donanımı kazanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.                                                                                             |
| Dersin İçeriği: | Dersin odağında girişimci yer almaktadır. Bu bağlamda derste bir girişimcinin çalıştığı ortamın tabiatı ve girişimci bir yöneticinin kendine özgü özellikleri işlenmektedir. Girişimciliğin kavramsal çerçevesi, öncelikli alanları, temel işlevleri, finansmanı, süreci, kültürü, girişimciliğin yerel ve uluslararası bağlamı |

ile ilgili konulara değinilecektir. Öğrencilerin bu dersle kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkarmaları ve bunları geliştirebilmeleri sağlanmaktadır.

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) 1.Girişimcilik özelliklerinden hareketle girişimcilik özelliklerini sorgular. Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırmaya olanak sağlar.
- 2) 2.Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir.
- 3) 3.Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır.
- 4) 4.Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır.

## Ders Akış Planı

| Hafta | Konu                                                                          | Ön Hazırlık |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1)    | Ekonomi Temel Kavramlar, Girişimcilik Kavramı ve Gelişimi                     |             |
| 2)    | Girişimcilik Kültürü                                                          |             |
| 3)    | Girişimcilik ve Etik                                                          |             |
| 4)    | Girişimciliğin Öncelikli Alanları                                             |             |
| 5)    | İnovasyon Yönetimi                                                            |             |
| 6)    | Girişimcilikte Rekabet Analizi                                                |             |
| 7)    | Girişimcilikte Stratejik İşbirliği                                            |             |
| 9)    | Girişimlerin Temel İşlevleri                                                  |             |
| 10)   | Girişimcilikte Pazarlama Yönetimi                                             |             |
| 11)   | Girişimciliğin Finansmanı                                                     |             |
| 12)   | Kamu Yönetiminde Girişimcilik ve İnovasyon                                    |             |
| 13)   | Toplumsal Sorunların Çözümünde Ticari Girişimciliğe Karşı Sosyal Girişimcilik |             |
| 14)   | Girişimcilik Küreselleşme İlişkisi                                            |             |

## Kaynaklar

|                          |                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Notları / Kitaplar: | Kahraman Çatı, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi, Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık; 1.Baskı, 2016. |
| Diğer Kaynaklar:         | Hasan Altın, Emine Başar, Vural Doğan. Meslek Yüksekokulları İçin Girişimcilik, Ankara:              |

**Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi**

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Program Kazanımları                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |
| 1) Mesleği ile ilgili olan kaynakları takip edebilecek bilgi ve birikime sahip olan, sözlü ve yazılı olarak düzgün iletişim kurabilecek bir birikime sahiptir.                                                                          |   |   |   |   |
| 2) İlaçlar ve mesleği ile ilgili gerekli kaynakları araştırma yöntemlerinin bilgisine sahiptir.                                                                                                                                         |   |   |   |   |
| 3) Eczacılık ve ilaçlar ile ilgili yönetmelik ve mevzuat bilgisine sahiptir.                                                                                                                                                            |   |   |   |   |
| 4) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.                                                                        |   |   |   |   |
| 5) Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.                                                                                                                                            |   |   |   |   |
| 6) Eczacılık alanında kullanılan bilgisayar programlarını kullanma becerisine sahiptir.                                                                                                                                                 |   |   |   |   |
| 7) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.                                                                                                                                 |   |   |   |   |
| 8) Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.                                                                                               |   |   |   |   |
| 9) Ürünlerin son kullanma tarihlerini ve stok kontrollerini yapar; eksikleri tespit eder ve uygun bir şekilde depolanmaları ile kayıtlarının tutulması konusunda görev alır.                                                            |   |   |   |   |
| 10) Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |
| 11) Eczacı ya da mesul müdürün danışmanlığında, ilaç kullanımı konusunda hastalara ve hasta yakınlarına gerekli yönlendirmeleri yapma becerisine sahiptir.                                                                              |   |   |   |   |
| 12) Ekip çalışması için gerekli disipline sahip, iletişim becerisi yüksek, teknik ve uygulama bilgisine sahiptir.                                                                                                                       |   |   |   |   |
| 13) Sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür ve öngörülemez bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirir. Alanı ile ilgili diğer alanlarla iş birliği kurar. |   |   |   |   |
| 14) İlaç, eczacılık, tıbbi ürünler, medikal ürünler ve dermokozmetikler ile ilgili olan yönergeleri takip eder.                                                                                                                         |   |   |   |   |

**Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|------------|------------|--------|-------------|
|            |            |        |             |

|     | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi                                                                                                                                                                                                 | Katkı Payı |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1)  | Mesleği ile ilgili olan kaynakları takip edebilecek bilgi ve birikime sahip olan, sözlü ve yazılı olarak düzgün iletişim kurabilecek bir birikime sahiptir.                                                                         |            |
| 2)  | İlaçlar ve mesleği ile ilgili gerekli kaynakları araştırma yöntemlerinin bilgisine sahiptir.                                                                                                                                        |            |
| 3)  | Eczacılık ve ilaçlar ile ilgili yönetmelik ve mevzuat bilgisine sahiptir.                                                                                                                                                           |            |
| 4)  | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.                                                                       |            |
| 5)  | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.                                                                                                                                           |            |
| 6)  | Eczacılık alanında kullanılan bilgisayar programlarını kullanma becerisine sahiptir.                                                                                                                                                |            |
| 7)  | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.                                                                                                                                |            |
| 8)  | Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.                                                                                              |            |
| 9)  | Ürünlerin son kullanma tarihlerini ve stok kontrollerini yapar; eksikleri tespit eder ve uygun bir şekilde depolanmaları ile kayıtlarının tutulması konusunda görev alır.                                                           |            |
| 10) | Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.                                                                                                                                                                           |            |
| 11) | Eczacı ya da mesul müdürün danışmanlığında, ilaç kullanımı konusunda hastalara ve hasta yakınlarına gerekli yönlendirmeleri yapma becerisine sahiptir.                                                                              |            |
| 12) | Ekip çalışması için gerekli disipline sahip, iletişim becerisi yüksek, teknik ve uygulama bilgisine sahiptir.                                                                                                                       |            |
| 13) | Sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür ve öngörülemez bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirir. Alanı ile ilgili diğer alanlarla iş birliği kurar. |            |
| 14) | İlaç, eczacılık, tıbbi ürünler, medikal ürünler ve dermokozmetikler ile ilgili olan yönergeleri takip eder.                                                                                                                         |            |

## Ölçme ve Değerlendirme

| Yarıyıl İçi Çalışmaları | Aktivite Sayısı | Katkı Payı |
|-------------------------|-----------------|------------|
|                         |                 |            |

|                                                   |   |              |
|---------------------------------------------------|---|--------------|
| Ödev                                              | 1 | % 20         |
| Ara Sınavlar                                      | 1 | % 35         |
| Final                                             | 1 | % 45         |
| <b>Toplam</b>                                     |   | <b>% 100</b> |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI    |   | % 55         |
| YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI |   | % 45         |
| <b>Toplam</b>                                     |   | <b>% 100</b> |

### İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| Aktiviteler               | Aktivite Sayısı | Aktiviteye Hazırlık | Aktivitede Harçanan Süre | Aktivite Gereksinimi İçin Süre | İş Yüğü    |
|---------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|
| Ders Saati                | 14              | 2                   | 3                        |                                | 70         |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 14              | 0                   | 2                        |                                | 28         |
| Ara Sınavlar              | 1               | 8                   | 1                        |                                | 9          |
| Final                     | 1               | 17                  | 1                        |                                | 18         |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>     |                 |                     |                          |                                | <b>125</b> |