

|                         |                |                     |                   |
|-------------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| İlk ve Acil Yardım (İÖ) |                |                     |                   |
| Önlisans                | TYYÇ: 5. Düzey | QF-EHEA: Kısa Düzey | EQF-LLL: 5. Düzey |

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

|                                    |                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ders Kodu:                         | TRK102                                                                                                 |  |  |
| Ders İsmi:                         | Türk Dili 2                                                                                            |  |  |
| Ders Yarıyılı:                     | Bahar                                                                                                  |  |  |
| Ders Kredileri:                    | <div>AKTS</div> <div>2</div>                                                                           |  |  |
| Öğretim Dili:                      | Turkish                                                                                                |  |  |
| Ders Koşulu:                       |                                                                                                        |  |  |
| Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?: | Hayır                                                                                                  |  |  |
| Dersin Türü:                       | Zorunlu                                                                                                |  |  |
| Dersin Seviyesi:                   | <div>Önlisans</div> <div>TYYÇ:5. Düzey</div> <div>QF-EHEA:Kısa Düzey</div> <div>EQF-LLL:5. Düzey</div> |  |  |
| Dersin Veriliş Şekli:              | E-Öğrenme                                                                                              |  |  |
| Dersin Koordinatörü:               | Doç. Dr. FEYZİ ÇİMEN                                                                                   |  |  |
| Dersi Veren(ler):                  | Öğr. Gör. TUĞÇE YILDIRIM<br>Doç. Dr. FEYZİ ÇİMEN                                                       |  |  |
| Dersin Yardımcıları:               |                                                                                                        |  |  |

## Dersin Amaç ve İçeriği

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dersin Amacı:   | Dil bilinci oluşturmak, öğrencileri okumaya teşvik etmek, Türkçenin zenginliklerini, kurallarını ve özelliklerini tanıtmak; öğrencilerin ilgi alanlarını genişletmek ve anlama (dinleme anlama, okuma anlama), anlatma (konuşma, yazma) becerilerini geliştirmek, onları eleştirel düşünceye ve araştırmaya yönleltmektir. |
| Dersin İçeriği: | Yazılı anlatım türleri, sözlü anlatım türleri, bilimsel araştırma yöntemleri, sözlü sunum türleri.                                                                                                                                                                                                                         |

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Yazılı anlatım türlerini açıklayabilir.
- 2) Düşünceyi geliştirme yöntemlerini tanımlayabilir
- 3) İyi bir anlatımın özelliklerini bilebilir
- 4) Yazılı ve edebî türlerin temel niteliklerini açıklayabilir
- 5) Sözlü anlatım türlerini açıklayabilir

## Ders Akış Planı

| Hafta | Konu                                                                                             | Ön Hazırlık               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1)    | Yazılı ve Sözlü Anlatım Türlerine Giriş                                                          | 1. Hafta Ders Notları     |
| 2)    | Resmî Yazışma Kuralları                                                                          | 2. Hafta Ders Notları     |
| 3)    | Bilimsel Araştırma Süreci ve Kaynak Gösterme                                                     | 3. Hafta Ders Notları     |
| 4)    | Nesnel Eleştirel Yazılı Anlatım Türleri                                                          | 4. Hafta Ders Notları     |
| 5)    | Yazılı Anlatım Türleri I : Makale, Fıkra, Eleştiri, Deneme, Sohbet, Röportaj, Haber, Gezi Yazısı | 5. Hafta Ders Notları     |
| 6)    | Yazılı anlatım türleri II: Anı, Günlük, İnceleme, Biyografi, Otobiyografi, Bibliyografya         | 6. Hafta Ders Notları     |
| 7)    | Öykü ve Roman                                                                                    | 7. Hafta Ders Notları     |
| 8)    | Vize                                                                                             | Sınava hazırlık           |
| 9)    | Anlatı ve Anlatı Yapısı                                                                          | 8. Hafta Ders Notları     |
| 10)   | Tiyatro                                                                                          | 9. Hafta Ders Notları     |
| 11)   | Şiir                                                                                             | 10. Hafta Ders Notları    |
| 12)   | Sözlü Anlatım Türleri I: Konferans, Söylev, Panel, Forum, Sempozyum, Münazara, Açık Oturum       | 11. Hafta Ders Notları    |
| 13)   | Sözlü Sunumlarda Dikkat Edilmesi Gerekenler I: İletişim, Sunum Başarısı, İletişimde Mesaj        | 12. Hafta Ders Notları    |
| 14)   | Sözlü Sunumlarda Dikkat Edilmesi Gerekenler II: Diksiyon, Diksiyonda Üslup, Diksiyonda Ses       | 13. Hafta Ders Notları    |
| 15)   | Genel Tekrar ve Sınav Öncesi Uygulamalar                                                         | Geçmiş Hafta Ders Notları |

|     |       |                 |
|-----|-------|-----------------|
|     |       | ve Soruları     |
| 16) | Final | Sınava hazırlık |

## Kaynaklar

|                          |                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Notları / Kitaplar: | Barzun, Jacques ve Henry F. Graff. Modern Araştırmacı. Çev. Fatoş Dilber. Ankara: TÜBİTAK Popüler Bilim Kitapları, 2001. |
| Diğer Kaynaklar:         | Barzun, Jacques ve Henry F. Graff. Modern Araştırmacı. Çev. Fatoş Dilber. Ankara: TÜBİTAK Popüler Bilim Kitapları, 2001. |

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Program Kazanımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |
| 1) İlk ve Acil Yardım alanındaki güncel bilgileri içeren ders malzemelerini, uygulama araç-gereçlerini, bilgi teknolojilerini ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği temel bilgi birikimini, becerilerini, yetkinliğini ve tecrübelerini etkili bir biçimde kullanarak bunları mesleki olarak değerlendirir. |   |   |   |   |   |
| 2) Ani hastalanma, acil doğum, kaza, felaket veya yaralanma gibi acil durumlarda olay yerine hızla ulaşarak, varsa doktor ile birlikte durumu değerlendirir, gerekiyorsa ilk müdahaleyi yapar, hasta transportu sırasında hasta veya yaralıların durumlarına uygun pozisyon verir ve uygun hastane acil servisine doğru yöntemle naklini sağlar.                  |   |   |   |   |   |
| 3) İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |
| 4) İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri kullanarak gerekli olduğu durumlarda görevinin tüm aşamalarında haberleşme ağını doğru ve hızlı bir biçimde kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve problemlere ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve/veya sözlü olarak aktarır.                                    |   |   |   |   |   |
| 5) İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde uyumlu bir şekilde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir, bu şartlara bağlı kalarak Hasta ile ilgili gerekli kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.             |   |   |   |   |   |
| 6) Meslektaşları, hastaları ve hasta yakınları, hekimler ve diğer tüm sağlık çalışanları ile yazılı ve/veya sözlü olarak etkin bir iletişim kurar ve farklı disiplinlerle etkili bir şekilde çalışma becerisine sahiptir.                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |
| 7) Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanır; İlk ve Acil Yardım                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| alanında çalışan bir birey olarak her türlü görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatı bilir ve buna uygun hareket eder.                                                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8) Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.                                                                                                         |   |   |   |   |   |
| 9) Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir.                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |
| 10) Sağlık alanında kullanılan tıbbi cihazların yapısı, özellikleri, kullanım alanları ve yasal düzenlemeler hakkında edindiği bilgi ve birikimleri kullanarak; bu bilgileri araştırma, geliştirme ve teknolojik gelişmelerin takibinde kullanır. |   |   |   |   |   |
| 11) Acil yardım durumunda olay yerinde sakin, hızlı, seri ve doğru karar vererek hem hastanın hem de kendisinin bedensel, sosyal ve ruhsal sağlığını koruyabilme ve en üst düzeyde tutabilme bilgi ve becerisine sahiptir.                        |   |   |   |   |   |
| 12) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |
| 13) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.                                                                                 |   |   |   |   |   |
| 14) Mesleki hastalık ve kazalara yönelik önlemleri bilir ve bu durumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği esaslarını uygular.                                                                                                                             |   |   |   |   |   |
| 15) Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |

### Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|------------|------------|--------|-------------|
|            |            |        |             |

|    | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katkı Payı |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1) | İlk ve Acil Yardım alanındaki güncel bilgileri içeren ders malzemelerini, uygulama araç-gereçlerini, bilgi teknolojilerini ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği temel bilgi birikimini, becerilerini, yetkinliğini ve tecrübelerini etkili bir biçimde kullanarak bunları mesleki olarak değerlendirir. |            |
| 2) | Ani hastalanma, acil doğum, kaza, felaket veya yaralanma gibi acil durumlarda olay yerine hızla ulaşarak, varsa doktor ile birlikte durumu değerlendirir, gerekiyorsa ilk müdahaleyi yapar, hasta transportu sırasında hasta veya yaralıların durumlarına uygun pozisyon verir ve uygun hastane acil servisine doğru yöntemle naklini sağlar.                  |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3)  | İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.                                                                                                                                                                                                                     |   |
| 4)  | İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri kullanarak gerekli olduğu durumlarda görevinin tüm aşamalarında haberleşme ağını doğru ve hızlı bir biçimde kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve problemlere ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve/veya sözlü olarak aktarır.                        | 3 |
| 5)  | İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde uyumlu bir şekilde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir, bu şartlara bağlı kalarak Hasta ile ilgili gerekli kayıtları usulüne uygun şekilde tutar. |   |
| 6)  | Meslektaşları, hastaları ve hasta yakınları, hekimler ve diğer tüm sağlık çalışanları ile yazılı ve/veya sözlü olarak etkin bir iletişim kurar ve farklı disiplinlerle etkili bir şekilde çalışma becerisine sahiptir.                                                                                                                             | 3 |
| 7)  | Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanır; İlk ve Acil Yardım alanında çalışan bir birey olarak her türlü görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatı bilir ve buna uygun hareket eder.                                                                                                                |   |
| 8)  | Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir ve öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.                                                                                                                                                                                                             | 1 |
| 9)  | Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir.                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 |
| 10) | Sağlık alanında kullanılan tıbbi cihazların yapısı, özellikleri, kullanım alanları ve yasal düzenlemeler hakkında edindiği bilgi ve birikimleri kullanarak; bu bilgileri araştırma, geliştirme ve teknolojik gelişmelerin takibinde kullanır.                                                                                                      |   |
| 11) | Acil yardım durumunda olay yerinde sakin, hızlı, seri ve doğru karar vererek hem hastanın hem de kendisinin bedensel, sosyal ve ruhsal sağlığını koruyabilme ve en üst düzeyde tutabilme bilgi ve becerisine sahiptir.                                                                                                                             |   |
| 12) | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| 13) | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.                                                                                                                                                                                      |   |
| 14) | Mesleki hastalık ve kazalara yönelik önlemleri bilir ve bu durumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği esaslarını uygular.                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| 15) | Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |

## Ölçme ve Değerlendirme

| Yarıyıl İçi Çalışmaları | Aktivite Sayısı | Katkı Payı |
|-------------------------|-----------------|------------|
|                         |                 |            |

|                                                   |   |              |
|---------------------------------------------------|---|--------------|
| Ara Sınavlar                                      | 1 | % 40         |
| Final                                             | 1 | % 60         |
| <b>Toplam</b>                                     |   | <b>% 100</b> |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI    |   | % 40         |
| YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI |   | % 60         |
| <b>Toplam</b>                                     |   | <b>% 100</b> |

### İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| Aktiviteler           | Aktivite Sayısı | Aktiviteye Hazırlık | Aktivitede Harçanan Süre | Aktivite Gereksinimi İçin Süre | İş Yüğü    |
|-----------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|
| Ders Saati            | 14              | 16                  |                          |                                | 224        |
| Ödevler               | 7               | 0                   |                          |                                | 0          |
| Ara Sınavlar          | 1               | 0                   |                          |                                | 0          |
| Final                 | 1               | 0                   |                          |                                | 0          |
| <b>Toplam İş Yüğü</b> |                 |                     |                          |                                | <b>224</b> |