

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık			
Lisans	TYYÇ: 6. Düzey	QF-EHEA: 1. Düzey	EQF-LLL: 6. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	TRK102		
Ders İsmi:	Türk Dili 2		
Ders Yarıyılı:	Bahar		
Ders Kredileri:	AKTS 2		
Öğretim Dili:	Türkçe		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Zorunlu		
Dersin Seviyesi:	Lisans TYYÇ:6. Düzey QF-EHEA:1. Düzey EQF-LLL:6. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	E-Öğrenme		
Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. FEYZİ ÇİMEN		
Dersi Veren(ler):	Öğr. Gör. TUĞÇE YILDIRIM Doç. Dr. FEYZİ ÇİMEN		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Dil bilinci oluşturmak, öğrencileri okumaya teşvik etmek, Türkçenin zenginliklerini, kurallarını ve özelliklerini tanıtmak; öğrencilerin ilgi alanlarını genişletmek ve anlama (dinleme anlama, okuma anlama), anlatma (konuşma, yazma) becerilerini geliştirmek, onları eleştirel düşünceye ve araştırmaya yönleltmektir.
Dersin İçeriği:	Yazılı anlatım türleri, sözlü anlatım türleri, bilimsel araştırma yöntemleri, sözlü sunum türleri.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Yazılı anlatım türlerini açıklayabilir.
- 2) Düşünceyi geliştirme yöntemlerini tanımlayabilir
- 3) İyi bir anlatımın özelliklerini bilebilir
- 4) Yazılı ve edebî türlerin temel niteliklerini açıklayabilir
- 5) Sözlü anlatım türlerini açıklayabilir

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Yazılı ve Sözlü Anlatım Türlerine Giriş	1. Hafta Ders Notları
2)	Resmî Yazışma Kuralları	2. Hafta Ders Notları
3)	Bilimsel Araştırma Süreci ve Kaynak Gösterme	3. Hafta Ders Notları
4)	Nesnel Eleştirel Yazılı Anlatım Türleri	4. Hafta Ders Notları
5)	Yazılı Anlatım Türleri I : Makale, Fıkra, Eleştiri, Deneme, Sohbet, Röportaj, Haber, Gezi Yazısı	5. Hafta Ders Notları
6)	Yazılı anlatım türleri II: Anı, Günlük, İnceleme, Biyografi, Otobiyografi, Bibliyografya	6. Hafta Ders Notları
7)	Öykü ve Roman	7. Hafta Ders Notları
8)	Vize	Sınava hazırlık
9)	Anlatı ve Anlatı Yapısı	8. Hafta Ders Notları
10)	Tiyatro	9. Hafta Ders Notları
11)	Şiir	10. Hafta Ders Notları
12)	Sözlü Anlatım Türleri I: Konferans, Söylev, Panel, Forum, Sempozyum, Münazara, Açık Oturum	11. Hafta Ders Notları
13)	Sözlü Sunumlarda Dikkat Edilmesi Gerekenler I: İletişim, Sunum Başarısı, İletişimde Mesaj	12. Hafta Ders Notları
14)	Sözlü Sunumlarda Dikkat Edilmesi Gerekenler II: Diksiyon, Diksiyonda Üslup, Diksiyonda Ses	13. Hafta Ders Notları
15)	Genel Tekrar ve Sınav Öncesi Uygulamalar	Geçmiş Hafta Ders Notları

		ve Soruları
16)	Final	Sınava hazırlık

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Barzun, Jacques ve Henry F. Graff. Modern Araştırmacı. Çev. Fatoş Dilber. Ankara: TÜBİTAK Popüler Bilim Kitapları, 2001.
Diğer Kaynaklar:	Barzun, Jacques ve Henry F. Graff. Modern Araştırmacı. Çev. Fatoş Dilber. Ankara: TÜBİTAK Popüler Bilim Kitapları, 2001.

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4	5
Program Kazanımları					
1) Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanlarına ilişkin, mesleğin gerektirdiği tüm bilgi, beceri ve yeterliliğe sahip olurlar ve alanın gerektirdiği yapısal özelliklere hakimdirler.					
2) Marka yönetimi, pazarlama iletişimi, kurumsal iletişim, reklam stratejisi geliştirme alanlarında bilgiye sahiptirler. Halkla ilişkiler kampanyası oluşturma, planlama ve yönetme becerisine sahiptirler.					
3) Alanla ilgili değişen ve gelişen iletişim yöntemleri ve teknolojileri hakkında bilgi ve beceriye sahiptirler.					
4) İlgili paydaşlar ve hedef kitle arasındaki iletişimi yönetme becerisine sahip olurlar. Farklı paydaşların iletişim özelliklerine göre uygun iletişim strateji ve yöntemi geliştirerek, uygulamaya geçirirler.					
5) Yaşam boyu öğrenme ilkesiyle hareket ederek kendini sadece mesleki bilgi açısından değil kültürel açıdan da sürekli geliştirirler ve ulusal ve uluslararası gündemi takip ederler.					
6) Farklı iletişim alanlarını bütüncül ve stratejik bir şekilde bir araya getirirler.					
7) Yazılı ve sözel iletişim yeteneğini etkin bir şekilde kullanırlar.					
8) Yaratıcı ve eleştirel düşünerek, stratejiler geliştirir ve uygulamaya geçirirler.					
9) Yönetim becerisine sahiptirler.					
10) Araştırma kabiliyetini etkin bir şekilde kullanırlar.					
11) Etik iş anlayışı ve sosyal sorumluluk bilincine sahiptirler.					

12) Analitik düşünme ve problem çözme yeteneğine sahiptirler.	1	2	3	4	5
13) Takım çalışmasına yatkın bir çalışan olurlar.					
14) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurarlar.					
15) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı ileri düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.					

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanlarına ilişkin, mesleğin gerektirdiği tüm bilgi, beceri ve yeterliliğe sahip olurlar ve alanın gerektirdiği yapısal özelliklere hakimdirler.	
2)	Marka yönetimi, pazarlama iletişimi, kurumsal iletişim, reklam stratejisi geliştirme alanlarında bilgiye sahiptirler. Halkla ilişkiler kampanyası oluşturma, planlama ve yönetme becerisine sahiptirler.	
3)	Alanla ilgili değişen ve gelişen iletişim yöntemleri ve teknolojileri hakkında bilgi ve beceriye sahiptirler.	
4)	İlgili paydaşlar ve hedef kitle arasındaki iletişimi yönetme becerisine sahip olurlar. Farklı paydaşların iletişim özelliklerine göre uygun iletişim strateji ve yöntemi geliştirerek, uygulamaya geçirirler.	
5)	Yaşam boyu öğrenme ilkesiyle hareket ederek kendini sadece mesleki bilgi açısından değil kültürel açıdan da sürekli geliştirirler ve ulusal ve uluslararası gündemi takip ederler.	
6)	Farklı iletişim alanlarını bütüncül ve stratejik bir şekilde bir araya getirirler.	
7)	Yazılı ve sözel iletişim yeteneğini etkin bir şekilde kullanırlar.	3
8)	Yaratıcı ve eleştirel düşünerek, stratejiler geliştirir ve uygulamaya geçirirler.	3
9)	Yönetim becerisine sahiptirler.	
10)	Araştırma kabiliyetini etkin bir şekilde kullanırlar.	3
11)	Etik iş anlayışı ve sosyal sorumluluk bilincine sahiptirler.	1

12)	Analitik düşünme ve problem çözme yeteneğine sahiptirler.	1
13)	Takım çalışmasına yatkın bir çalışan olurlar.	
14)	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurarlar.	
15)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı ileri düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 40
Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	14	16			224
Ödevler	7	0			0
Ara Sınavlar	1	0			0
Final	1	0			0
Toplam İş Yüğü					224