

| | | | |
|------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| Sosyal Hizmetler | | | |
| Önlisans | TYYÇ: 5. Düzey | QF-EHEA: Kısa Düzey | EQF-LLL: 5. Düzey |

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Ders Kodu: | TRK101 | | | | |
| Ders İsmi: | Türk Dili 1 | | | | |
| Ders Yarıyılı: | Güz | | | | |
| Ders Kredileri: | <table><tr><td>AKTS</td></tr><tr><td>2</td></tr></table> | AKTS | 2 | | |
| AKTS | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Öğretim Dili: | Türkçe | | | | |
| Ders Koşulu: | | | | | |
| Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?: | Hayır | | | | |
| Dersin Türü: | Zorunlu | | | | |
| Dersin Seviyesi: | <table><tr><td>Önlisans</td><td>TYYÇ:5. Düzey</td><td>QF-EHEA:Kısa Düzey</td><td>EQF-LLL:5. Düzey</td></tr></table> | Önlisans | TYYÇ:5. Düzey | QF-EHEA:Kısa Düzey | EQF-LLL:5. Düzey |
| Önlisans | TYYÇ:5. Düzey | QF-EHEA:Kısa Düzey | EQF-LLL:5. Düzey | | |
| Dersin Veriliş Şekli: | E-Öğrenme | | | | |
| Dersin Koordinatörü: | Doç. Dr. FEYZİ ÇİMEN | | | | |
| Dersi Veren(ler): | Doç. Dr. FEYZİ ÇİMEN | | | | |
| Dersin Yardımcıları: | | | | | |

Dersin Amaç ve İçeriği

| | |
|-----------------|--|
| Dersin Amacı: | Dil bilinci oluşturmak, öğrencileri okumaya teşvik etmek, Türkçenin zenginliklerini, kurallarını ve özelliklerini tanıtmak; öğrencilerin ilgi alanlarını genişletmek ve anlama (dinleme anlama, okuma anlama), anlatma (konuşma, yazma) becerilerini geliştirmek, eleştirel düşünceye ve araştırmaya yöneltmektir. |
| Dersin İçeriği: | Dil-düşünce ilişkisi, dil-kültür ilişkisi, dilin toplumsal hayattaki önemi, dünya dilleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri, özellikleri; günümüz Türkçesinin durumu ve sorunları; Türkçe yazım kuralları; |

etkin okuma ve dinleme; yazılı ve sözlü anlatımın genel kuralları; düşünsel düzen, paragraf ve anlatım biçimleri;
resmî yazışmalar.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Yazı dilinin özelliklerini tanıyabilir
- 2) Noktalama işaretlerini doğru kullanabilir
- 3) Bir yazının planını, ana fikri ve yardımcı fikirlerini oluşturabilir
- 4) Paragrafın bölümlerinin incelemesi yapabilir
- 5) Anlatım bozukluklarını düzeltebilir

Ders Akış Planı

| Hafta | Konu | Ön Hazırlık |
|-------|--|---|
| 1) | Türk dili dersinin içeriğinin ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması | Kaynakların gözden geçirilmesi |
| 2) | Dilin tanımı, dil-düşünce ilişkisi, dil-kültür ilişkisi, dilin toplumsal hayattaki önemi Dünya dilleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri, özellikleri | Her Yönüyle Dil s. 50-68 |
| 3) | Günümüz Türkçesinin durumu ve sorunları | Türkçe Sorunları Kılavuzu'ndan ilgili yerler ve Ders notları I |
| 4) | Günümüz Türkçesinin durumu ve sorunları | Türkçe Sorunları Kılavuzu 'ndan ilgili yerler ve Ders notları I |
| 5) | Türkçe yazım kuralları | Türkçe Sorunları Kılavuzu |
| 6) | Türkçe yazım kuralları | Türkçe Sorunları Kılavuzu |
| 7) | Türkçe yazım kuralları | Türkçe Sorunları Kılavuzu |
| 8) | Vize | Sınava hazırlık |
| 9) | Etkin okuma ve dinleme | Modern Araştırmacı s. 45-87, Ders notları II |
| 10) | Yazılı ve sözlü anlatımın genel kuralları | Modern Araştırmacı 2., 5. ve 6. bölümler |
| 11) | Yazılı ve sözlü anlatımın genel kuralları | Modern Araştırmacı 7. ve 8. Bölümler |

| | | |
|-----|--|--|
| 12) | Düşünsel düzen, paragraf ve anlatım biçimleri | Modern Araştırmacı 9. bölüm |
| 13) | Resmî yazışmalar: Dilekçe, öz geçmiş, iş mektubu, rapor, tutanak | Ders notları III |
| 14) | Konularla ilgili uygulama çalışmaları | Verilen örnekler üzerinde alıştırmalar |
| 15) | Konularla ilgili uygulama çalışmaları | Verilen örnekler üzerinde alıştırmalar |
| 16) | Final | Sınava hazırlık |

Kaynaklar

| | |
|--------------------------|--|
| Ders Notları / Kitaplar: | Alpay, Necmiye, Türkçe Sorunları Kılavuzu, İstanbul: Metis Yayınları, 2004. Alpay, Necmiye. Dilimiz, Dillerimiz, İstanbul: Metis Yayınları, 2007. |
| Diğer Kaynaklar: | Barzun, Jacques ve Henry F. Graff. Modern Araştırmacı. Çev. Fatoş Dilber. Ankara: TÜBİTAK Popüler Bilim Kitapları, 2001. Hepçilingirler, Feyza. Öğretenele ve Öğrenenlere Türkçe Dilbilgisi. İstanbul: Remzi Kitabevi, 2005. Her Yönüyle Dil: Ana Çizgileriyle Dilbilim, Ankara: TDK Yayınları, 2003. Yazım Kılavuzu, Türk Dil Kurumu. Ankara, 2005. Türkçe Sözlük, Türk Dil Kurumu. Ankara, 2009. |

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

| Ders Öğrenme Kazanımları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Program Kazanımları | | | | | |
| 1) Sosyal hizmet alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. | | | | | |
| 2) Sosyal hizmet politikası bilgisi ile sosyal hizmet alanında yönetim ve yönetim süreçleri ile bilgiye sahiptir. | | | | | |
| 3) Sosyal hizmet mevzuatı ve mesleki etik, ilke ve değerler bilgilerine sahiptir. | | | | | |
| 4) Farklı müracaatçı grupları ile sosyal hizmet uygulaması bilgisine sahip olur, baskı ve ayrımcılığın farklı biçim ve uygulamalarını anlama becerisine sahip olur. | | | | | |
| 5) Sosyal hizmet alanında sahip olduğu kuramsal ve uygulamalı bilgiyi istihdam edildiği alanlarda ve/veya bilimsel çalışmalarında kullanır. | | | | | |
| 6) Sosyal hizmete temel oluşturan diğer disiplin (işletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Sosyoloji ve Psikoloji) ve konu alanları ile ilgili bilgileri farklı bakış açılarıyla değerlendirir. | | | | | |

| Ders Öğrenme Kazanımı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| 7) Sosyal hizmet alanındaki bir yabancı ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. | | | | | |
| 8) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler. | | | | | |
| 9) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. | | | | | |
| 10) İstihdam edildiği alanlarda ve/veya bilimsel mecrada mevcut sosyal hizmet uygulamalarının ve sosyal politikaların iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar. | | | | | |
| 11) Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | |
| 12) Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirerek bilgi ve becerilerinin sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşünceye/ yaklaşıma/ teknolojiye/ ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır. | | | | | |
| 13) Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir. | | | | | |
| 14) Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür. | | | | | |
| 15) Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur. | | | | | |

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|------------|------------|--------|-------------|
| | | | |

| | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi | Katkı Payı |
|----|--|------------|
| 1) | Sosyal hizmet alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. | |
| 2) | Sosyal hizmet politikası bilgisi ile sosyal hizmet alanında yönetim ve yönetim süreçleri ile bilgiye sahiptir. | |
| 3) | Sosyal hizmet mevzuatı ve mesleki etik, ilke ve değerler bilgilerine sahiptir. | |
| 4) | Farklı müracaatçı grupları ile sosyal hizmet uygulaması bilgisine sahip olur, baskı ve ayrımcılığın | |

| | | |
|-----|--|---|
| | farklı biçim ve uygulamalarını anlama becerisine sahip olur. | |
| 5) | Sosyal hizmet alanında sahip olduğu kuramsal ve uygulamalı bilgiyi istihdam edildiği alanlarda ve/veya bilimsel çalışmalarında kullanır. | |
| 6) | Sosyal hizmete temel oluşturan diğer disiplin (İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Sosyoloji ve Psikoloji) ve konu alanları ile ilgili bilgileri farklı bakış açılarıyla değerlendirir. | 1 |
| 7) | Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. | 1 |
| 8) | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler. | |
| 9) | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. | |
| 10) | İstihdam edildiği alanlarda ve/veya bilimsel mecrada mevcut sosyal hizmet uygulamalarının ve sosyal politikaların iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar. | |
| 11) | Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | 1 |
| 12) | Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirerek bilgi ve becerilerinin sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşünceye/ yaklaşıma/ teknolojiye/ ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır. | |
| 13) | Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir. | |
| 14) | Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür. | |
| 15) | Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur. | |

Ölçme ve Değerlendirme

| Değerlendirme Yöntemleri ve Kriterleri | Aktivite Sayısı | Katkı Payı |
|--|-----------------|--------------|
| Ödev | 7 | % 20 |
| Ara Sınavlar | 1 | % 20 |
| Final | 1 | % 60 |
| Toplam | | % 100 |

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Aktiviteler | Aktivite Sayısı | Aktiviteye Hazırlık | Aktivitede Harcanan Süre | Aktivite Gereksinimi İçin Süre | İş Yüğü |
|-----------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|
| Ders Saati | 14 | 16 | | | 224 |
| Ödevler | 7 | 0 | | | 0 |
| Ara Sınavlar | 1 | 0 | | | 0 |
| Final | 1 | 0 | | | 0 |
| Toplam İş Yüğü | | | | | 224 |