

Optisyenlik			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	SEG002				
Ders İsmi:	İstinyelilik Manifestosu 2				
Ders Yarıyılı:	Bahar				
Ders Kredileri:	<table><tr><td>AKTS</td></tr><tr><td>1</td></tr></table>	AKTS	1		
AKTS					
1					
Öğretim Dili:	Turkish				
Ders Koşulu:					
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır				
Dersin Türü:	Zorunlu				
Dersin Seviyesi:	<table><tr><td>Önlisans</td><td>TYYÇ:5. Düzey</td><td>QF-EHEA:Kısa Düzey</td><td>EQF-LLL:5. Düzey</td></tr></table>	Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey
Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	E-Öğrenme				
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. ELİF VARDAR SOLAK				
Dersi Veren(ler):	Kariyer Merkezi, Sektörel Uzmanlar				
Dersin Yardımcıları:					

## Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	İstinyelilik Manifestosu 2 dersi öğrencilere iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullara uyum sağlamalarında ve kariyerlerini şekillendirmelerinde ve yönetmelerinde yardımcı olurken, liderlik özelliklerini ve takım ruhunu kazanmalarını, bunu yaparken rekabetçi, bilgiye değer veren, evrensel etik değerlerle yaşayan, çalışkan, topluma karşı sorumlu, sporcu özelliklere sahip olmalarını sağlayarak bir kültür oluşturmak amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği:	İstinyelilik Manifestosu 2 dersi kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları, CV ve niyet mektubu

İçeriği: hazırlanması, şirketlerden mülakat teknikleri, mülakat simülasyonları, yetenek ve yetkinlik kavramları, üniversitede kariyer yolculuğu, kariyer merkezi tanıtımı içerir.

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

1) Kariyer planlamasının temellerini oluşturan ilkeleri açıklarken topluma karşı sorumlu olmanın, yetenek ve yetkinlik kavramlarının önemini anlamak

## Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Dersin amacı ve müfredatı hakkında bilgi, oryantasyon	İzlen ve oryantasyon programı
2)	Kariyer nedir? Kariyerin tarihçesi	Ders notları
3)	Yetenek, Yetkinlik	Ders notları
4)	Yetenek, Yetkinlik	Ders notları
5)	Kariyer planlamasının temellerini oluşturan ilkeleri	Ders notları
6)	Özgeçmiş hazırlama	Ders notları
7)	Etkili Özgeçmiş Hazırlama	Ders notları
8)	Mülakat teknikleri	Ders notları
9)	Mülakat Teknikleri	Ders notları
10)	Üniversitede Kariyer Yolculuğu; Uluslararası İlişkiler (Erasmus Stajı), Mezunlarla İlişkiler, Öğrenci Merkezi Sektör ve Staj Olanakları	Ders notları
11)	Uygun ve etkili kariyer seçeneklerini, sektördeki gelişmeleri takip etme	Ders notları, duyuru takipleri
12)	Sektörel Firma Dersleri seminer etkinliklerine katılım	Etkinlik duyurularını takip
13)	Sektörel Firma Dersleri seminer etkinliklerine katılım	Etkinlik duyurularını takip etme
14)	Sektörel Firma Dersleri seminer etkinliklerine katılım	Etkinlik duyurularını takip

		etme
15)	Final Sınavı	Final Sınavı

## Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Ders notları
Diğer Kaynaklar:	Asenkron ders notları, dönem içi sunulan etkinlikler

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1
Program Kazanımları	
1) Optisyenlikte kullanılan temel terimleri, optisyenliğin tarihini, gelişimini ve optisyenlik meslek mevzuatını bilir.	
2) Mesleği ile ilgili çevresel, toplumsal ,etik problemleri bilir ve bunlarla ilgili sorumlulukları üstlenir.	
3) Mesleği ile ilgili sağlık ve emniyet tedbirlerini gözetir.	
4) Toplam kalite felsefesini benimser ve ilgili kurumsal süreçlere destek verir.	
5) Optisyenlik mesleğinde gerekli olan temel matematik ve fizik bilgisine sahip olur.	
6) Bilişim teknolojilerini öğrenir, temel bilgisayar programlarını ve mesleki yazılım programlarını kullanır.	
7) Göz anatomisini ve görme optiğini bilir, göz hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur.	
8) Refraksiyon kusurlarını öğrenir, bu kusurların düzeltilmesinde kullanılan optik gereçleri bilir ve optik camların diyoptrilerini fokometre aracılığıyla ölçer, merceğin türünü belirler .	
9) Optisyenlikte tanımlanan malzemelerin özelliklerini bilir ve optik aletleri tanır.	
10) Görme bozukluklarını gidermek veya hafifletmek için göz hekimi tarafından hazırlanmış reçeteleri okur, optik gereçleri tedarik eder, hastaya en uygun olan cam ve çerçeveyi seçer ve en uygun biçimde gözlük montaj işlemlerini gerçekleştirir.	
11) Optisyenlik laboratuvarında ya da müessesesinde optik malzemeler ile ilgili herhangi bir sorun çıktığında sorunu anlar ve giderir.	
12) Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait tarih bilicini edinir.	
13) Türkçe dil yapısını öğrenir ve iletişim kurmasını sağlayacak temel düzeyde İngilizce bilgisini edinir.	
14) Müessesesinde gerekli olan mali planlamaları yapar ve genel muhasebe bilgisine sahip olur.	

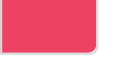
15) Araştırmacı, değişikliklere açık, yaratıcı, program çözme becerilerine ve çözüm önerilerini paylaşma becerilerine sahiptir.

1

## Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Optisyenlikte kullanılan temel terimleri, optisyenliğin tarihini, gelişimini ve optisyenlik meslek mevzuatını bilir.	
2)	Mesleği ile ilgili çevresel, toplumsal ,etik problemleri bilir ve bunlarla ilgili sorumlulukları üstlenir.	
3)	Mesleği ile ilgili sağlık ve emniyet tedbirlerini gözetir.	
4)	Toplam kalite felsefesini benimser ve ilgili kurumsal süreçlere destek verir.	
5)	Optisyenlik mesleğinde gerekli olan temel matematik ve fizik bilgisine sahip olur.	
6)	Bilişim teknolojilerini öğrenir, temel bilgisayar programlarını ve mesleki yazılım programlarını kullanır.	
7)	Göz anatomisini ve görme optiğini bilir, göz hastalıkları hakkında bilgi sahibi olur.	
8)	Refraksiyon kusurlarını öğrenir, bu kusurların düzeltilmesinde kullanılan optik gereçleri bilir ve optik camların diyoptrilerini fokometre aracılığıyla ölçer, merceğin türünü belirler .	
9)	Optisyenlikte tanımlanan malzemelerin özelliklerini bilir ve optik aletleri tanır.	
10)	Görme bozukluklarını gidermek veya hafifletmek için göz hekimi tarafından hazırlanmış reçeteleri okur, optik gereçleri tedarik eder, hastaya en uygun olan cam ve çerçeveyi seçer ve en uygun biçimde gözlük montaj işlemlerini gerçekleştirir.	
11)	Optisyenlik laboratuvarında ya da müessesesinde optik malzemeler ile ilgili herhangi bir sorun çıktığında sorunu anlar ve giderir.	
12)	Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait tarih bilicini edinir.	
13)	Türkçe dil yapısını öğrenir ve iletişim kurmasını sağlayacak temel düzeyde İngilizce bilgisini edinir.	
14)	Müessesesinde gerekli olan mali planlamaları yapar ve genel muhasebe bilgisine sahip olur.	
15)	Araştırmacı, değişikliklere açık, yaratıcı, program çözme becerilerine ve çözüm önerilerini	3



## Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Seminer	5	% 60
Final Pratik	1	% 40
<b>Toplam</b>		<b>% 100</b>
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 100
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%
<b>Toplam</b>		<b>% 100</b>

## İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	14	0			0
Sınıf Dışı Ders Çalışması	5	0			0
Sunum / Seminer	5	0			0
Final	1	0			0
<b>Toplam İş Yüğü</b>					<b>0</b>