

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi			
Lisans	TYYÇ: 6. Düzey	QF-EHEA: 1. Düzey	EQF-LLL: 6. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	SBK008		
Ders İsmi:	Örgüt Sosyolojisi		
Ders Yarıyılı:	Güz Bahar		
Ders Kredileri:	AKTS 5		
Öğretim Dili:	Turkish		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Bölüm/Program Seçmeli		
Dersin Seviyesi:	Lisans TYYÇ:6. Düzey QF-EHEA:1. Düzey EQF-LLL:6. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze		
Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. SİNAN ÇAYA		
Dersi Veren(ler):	Doç. Dr. Sinan Çaya		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Bu dersin amacı, lisansüstü öğrencilerini, Örgüt Sosyolojisinin temel mevzu ve kavramları ile; başka bir deyişle, belli bir iş yeri ve şartlarında işgören (çalışan) tarafından ortaya konan davranış örüntüleri ile aşinâ kılmaktır.
Dersin İçeriği:	Bu ders, örgütler, örgütlerin tarihsel menşei ve yirminci asrın başından itibaren bilimsel anlamda irdelenmeleri, haberleşmeye dair tarzlar ve terakkiler, grup dinamiği çalışmaları, hizmet-içi eğitimin

ehemmiyeti, ince idarecilik usûlleri ve önderlik vasıfları, gerilim-çatışma ve değişime mukavemet (direniş) meselelerini atlatma, üretimi baltalayan tavır (tutum) ve filleri önleme gibi temel kavram ve konuları kapsar.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) İnceleme veya müşahade (gözlem) altındaki muayyen (belirli) bir kuruluşun işleyiş düzeneğini idrak eder
- 2) İş yerene, tatbikat bulan görgü kuralları (âdâb-ı muaşeret) nezdinde değerlendirir
- 3) Üst yönetim tarafından alınan kritik kararları seçerek tarif eder
- 4) İlgili anahtar kelimeleri (jargon) serbest ve akıcı surette kullanır
- 5) İlgili bilimsel yazına ve duayenlerin özel isimlerine atıflarda (göndermelerde) bulunur

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Örgütsel Sosyoloji'ye genel bir bakış; tanım; bir "akraba" disiplinler listesi.	
2)	İş nedir ve insanlar niçin çalışırlar?	
3)	İşe dair teşkilâtlanmalar ve erken bir model olarak bürokrasi / genörgüt (M. Weber); Organizasyonların bilimsel mânâda ilk defa inceleme altına girişleri: Bilimsel Yönetim (ABD, F.W. Taylor), Klasik Teşkilât (Fransa, H. Fayol).	
4)	Elton Mayo ve arkadaşlarınca kazara bir keşif (1930'ların başları); insan ilişkileri kuramının gelişimi.	
5)	İdareciliğe dair modern anlayışlar; idareciliğe dair beynelmilel misâller ve öykünmeler (Japon menşeli Amerikan idareci William Ouchi'nin geliştirdiği Z-modeli).	
6)	İşyerinde sıhhatli haberleşme (iletişim): İletişim vetiresinin (sürecinin) unsurları.	
7)	Müessese (kurum) içinde ferdin konumu; uyma davranışı, tesanüt (dayanışma), sargınlık, kümelerin (grupların) kişiliği, kurum kültürü ve iklimi.	
8)	İş yerinde çatışmalar ve çözüm bulmalar; gerilimin usturupluca yönetilip üretkenlik vesilesi hâline dönüştürülebilmesi.	
9)	Mürettebata (çalışan / işgören) nezaret sorunsalı (meselesi) ve önderlik mefhumu; önder çeşitleri ve hususiyetleri.	
10)	(İmtihan mârifetiyle) yeni istihdam edişler ve mevcut kadronun sicil (tezkiye) açısından kıymetlendiriliş / ölçüm usûlleri.	
11)	Hizmet-içi eğitim; Hassasiyet eğitimi örneği ve Kendini Tanıma Penceresi.	

12)	Örgütlerde karar alma süreç ve usûlleri (Delphi tekniği, grup hâlinde düşünme [olumsuzluğu], grup kutuplaşması, beyin fırtınası, âcil minimalizme kayış); her halükârda istikbale mâtuf olmak itibarıyla kararlarda potansiyel bir tehlikenin mevcudiyeti (P. Drucker'ın tahlili).	
13)	İş baltalayan davranış örüntüleri; bunların muzır neticeleri ve muvaffak bir idareci / lider sıfatıyla, bunlar ile baş etme yol yordamları.	
14)	İş ortamında görgü kuralları (âdâb-ı muaşeret) ve bunların sorunsuz ve muntazam işleyen bir gidişata katkıları.	

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Öğretim üyesinin çeşitli kaynaklardan terkip ettiği (sentezlediği) ders notları (yansılar suretinde) esastır.
Diğer Kaynaklar:	Başaran; İbrahim Ethem (1991). Örgütsel Davranış: İnsanın Üretim Gücü, Kadioğlu Matbaası, Ankara. De Leon, Emmanuelle (1993). Industrial Psychology, Rex Book Store, Manila, Philippines. Decenzo, David. A. And Robbins, Stephen P. (1999). Human Resource Management, Sixth Edition, John Wiley& Sons, Inc., New York And Toronto. Drucker, Peter F. (1972). Die Praxis Des Management: Ein Leitfaden Für Die Führungsaufgaben In Der Modernen Wirtschaft, Droemersch Verlagsanstalt Th. Knaur Nachf, München / Zürich. Edgell, Stephen (2006). The Sociology Of Work: Continuity And Change In Paid And Unpaid Work, Sage Publications, London And Thousand Oaks, California. Grint, Keith (1998). Çalışma Sosyolojisi [The Sociology Of Work], (Çev. Veysel Bozkurt, Burcu Çekmece & Selda Göktan), Alfa Yayın, Çağaloğlu, İstanbul. Hass, Jeffrey K. (2007). Economic Sociology: An Introduction, Routledge, London, N.Y. Moorhead, Gregory And Griffn, Ricky W. (1992). Organizational Behavior: Managing People And Organizations, Houghton Mifflin Company, Boston And London. Mullins, Laurie J. (1993). Management And Organizational Behavior, Third Edition, Pitman Publishing, London. Izgar, Hüseyin Ed. (2003). Endüstri Ve Örgüt Psikolojisi, Eğitim Kitabevi, Konya. Rouges, Jean Des Vignes (1939). Deviens Un Chef! Essais Sur L'éducation Des Facultés Supérieures Et De L'aptitude Au Commandement, Nouvelle Édition Revue Et Augmenté, Éditions J. Oliven, Paris. Sabuncuoğlu, Z. & Tüz (2003). Örgütsel Psikoloji, İnkam İnsan Kaynakları Danışma Merkezi, Bursa. Tannenbaum, Arnold S. (1973). Social Psychology Of The Work Organization, Tavistock Publications, London. Türkmen, Faik (1938, 1958) Moral, 1. Cilt, Şahin, Medeniyet Matbaaları, Ankara. Varol, Muharrem (1993). (Halkla İlişkiler Açısından) Örgüt Sosyolojisine Giriş: Etkili Yönetmel İlişkilerden Saygın Örgüt Kimliğine, Ankara: Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Yayını, No.2

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4	5
Program Kazanımları					
1) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki temel kuramsal tartışmalar konusunda bilgi sahibi olur.	2	3	3	2	3
2) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel kavramları tanımlar.	2	2	3	2	3
3) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün diğer sosyal bilimlerle (felsefe, tarih, sosyoloji, hukuk, ekonomi, işletme) olan etkileşimini ilişkilendirir.	3	2	3	2	2
4) Olayları disiplinler arası boyutta değerlendirme ve tartışma bilgi ve beceri edinir, sosyal bilimler yöntemleri kullanarak araştırma yapar ve alanını takip eder.	2	3	3	2	3
5) Türkiye'de ve dünyada gerçekleşen siyasi ve sosyal süreçleri, sorunları ve bu sorunların sebeplerini çözümleyebilmesi, vatandaşların siyasi yapılarla kurduğu ilişkileri bilimsel olarak ortaya koyar.	3	2	2	3	3
6) Kuramsal ya da deneysel nitelikli proje, rapor, makale, tez gibi bilimsel çalışmaları, kendi başına ya da başkaları ile birlikte tasarlayıp hazırlar, alanıyla ilgili nitel ve nicel araştırma tekniklerini kullanır.	3	3	3	2	3
7) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında takım çalışmalarına uyma bilinci ile liderlik özelliklerini kullanır.	2	3	2	3	3
8) Etik ve sosyal değerlere uygun davranış geliştirir ve öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar vererek edindiği bilgileri eleştirel yaklaşımlarla sorgular.	3	2	3	2	3
9) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarır.	2	3	3	2	3
10) Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından Önlisans için en az A2; Lisans için en az B1; Yüksek lisans en az B2 ve Doktora için en az C1 Genel Düzeyi'nde kullanabilme.	1	1	1	1	1
11) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyi(Önlisans) yada İleri düzeyi(Lisans ve Önlisans)'nde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	1	1	1	1	1

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki temel kuramsal tartışmalar konusunda bilgi sahibi olur.	2
2)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel kavramları tanımlar.	3
3)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün diğer sosyal bilimlerle (felsefe, tarih, sosyoloji, hukuk, ekonomi, işletme) olan etkileşimini ilişkilendirir.	3
4)	Olayları disiplinler arası boyutta değerlendirme ve tartışma bilgi ve beceri edinir, sosyal bilimler yöntemleri kullanarak araştırma yapar ve alanını takip eder.	3
5)	Türkiye’de ve dünyada gerçekleşen siyasi ve sosyal süreçleri, sorunları ve bu sorunların sebeplerini çözümleyebilmesi, vatandaşların siyasi yapılarla kurduğu ilişkileri bilimsel olarak ortaya koyar.	3
6)	Kuramsal ya da deneysel nitelikli proje, rapor, makale, tez gibi bilimsel çalışmaları, kendi başına ya da başkaları ile birlikte tasarlayıp hazırlar, alanıyla ilgili nitel ve nicel araştırma tekniklerini kullanır.	3
7)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında takım çalışmalarına uyma bilinci ile liderlik özelliklerini kullanır.	2
8)	Etik ve sosyal değerlere uygun davranış geliştirir ve öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar vererek edindiği bilgileri eleştirel yaklaşımlarla sorgular.	3
9)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarır.	2
10)	Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından Önlisans için en az A2; Lisans için en az B1; Yüksek lisans en az B2 ve Doktora için en az C1 Genel Düzeyi’nde kullanabilme.	1
11)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyi(Önlisans) yada İleri düzeyi(Lisans ve Önlisans)’nde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	1

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 50
Final	1	% 50

Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 50
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 50
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	3	1	1	14	48
Sınıf Dışı Ders Çalışması	1	1	1	14	16
Ara Sınavlar	1	5	5	14	24
Final	1	5	10	14	29
Toplam İş Yüğü					117