

İşletme (İngilizce)			
Lisans	TYYÇ: 6. Düzey	QF-EHEA: 1. Düzey	EQF-LLL: 6. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	MNG208				
Ders İsmi:	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi				
Ders Yarıyılı:	Bahar				
Ders Kredileri:	<table><tr><td>AKTS</td></tr><tr><td>5</td></tr></table>	AKTS	5		
AKTS					
5					
Öğretim Dili:	English				
Ders Koşulu:					
Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?:	Hayır				
Dersin Türü:	Bölüm/Program Seçmeli				
Dersin Seviyesi:	<table><tr><td>Lisans</td><td>TYYÇ:6. Düzey</td><td>QF-EHEA:1. Düzey</td><td>EQF-LLL:6. Düzey</td></tr></table>	Lisans	TYYÇ:6. Düzey	QF-EHEA:1. Düzey	EQF-LLL:6. Düzey
Lisans	TYYÇ:6. Düzey	QF-EHEA:1. Düzey	EQF-LLL:6. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze				
Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. ALİ ALTUĞ BIÇER				
Dersi Veren(ler):	Kadri Özgüneş				
Dersin Yardımcıları:					

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	<p>Ders, her öğrenciye maliyet ve yönetim muhasebesinin temel unsurlarını tanıtarak işle ilgili karar vermede anlamlı ve gerekli bilgilere odaklanılmasını hedeflemektedir.</p> <p>Maliyet muhasebesi, bir şirketin bir ürünün üretimiyle ilgili hem değişken hem de sabit maliyetlerinin tümünü kaydetme, analiz etme ve raporlama sürecidir. Doğru ve iyi tasarlanmış maliyet muhasebesi standartlarına sahip olan şirketlerin yöneticileri daha iyi ve ölçülü kararlar alabilecektir.</p>
---------------	--

	<p>Yönetim muhasebesi, bir organizasyon içindeki yöneticiler için geliştirilen muhasebe bilgi ve yöntemlerini ifade eder. Başka bir deyişle, yönetim muhasebesi, yöneticilerin organizasyonel hedefleri gerçekleştirmelerine yardımcı olan bilgileri tanımlama, ölçme, biriktirme, analiz etme, hazırlama, yorumlama ve ileme sürecidir. Yönetim, karar verme amacıyla ilgili tüm muhasebe bilgilerini kullanır. Karar verme, hedeflere ulaşmak için tasarlanmış bir dizi alternatif eylem planı arasından amaca yönelik bir seçimdir ve yönetim sürecinin özüdür.</p> <p>Bu ders, maliyet ve yönetim muhasebesinin temel kavram ve tekniklerini sunmayı hedeflemektedir.</p>
Dersin İçeriği:	<p>Faaliyet raporları hazırlama, satılan malın maliyeti ve muhasebeleştirilmesi, maliyet muhasebesi sistemleri, maliyet ve değer zinciri, maliyet-hacim-kâr analizi, marjinal analiz, sorumluluk muhasebesi ve transfer fiyatlandırması, operasyonel bütçeleme, standart maliyet sistemleri, planlama bilgi sistemleri ve yönetsel kontrol sistemleri, karar verme için muhasebe bilgilerinin kullanımı, sabit ve değişken maliyetlerin tahmini için teknikler, bütçeleme süreci, nakit bütçeleme, bütçe kontrolü ve varyans analizi.</p>

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Temel muhasebe kavramlarına hakim olmak
- 2) Muhasebedeki kritik adımlar ve konuları algılar ve yorumlar
- 3) Muhasebedeki kritik konuların nasıl belirleneceği ve bunlarla nasıl başa çıkılacağı hakkında temel anlayış ve bilgiye sahip olur

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Maliyet ve Yönetim Muhasebesine Giriş	
2)	Yönetim Muhasebesi: Maliyet unsurları, doğrudan maliyetler, dolaylı maliyetler ve ürün maliyetleri. Mali tablolarda ürün ve dönem maliyetleri.	
3)	İş Maliyeti: Üretim genel giderleri için muhasebe, bitmiş mallar için muhasebe, satışlar ve SMM. Üretim genel giderlerinin tahsisi.	
4)	Süreç Maliyeti: Dönüştürme maliyetleri ve eşdeğer birimler. İkinci bir departman için süreç maliyeti. İGİÇ, SGIÇ ve ağırlıklı ortalama yöntemler.	
5)	Maliyet-Hacim-Kar Analizi: Değişken, sabit ve karma maliyetler. Katkı payı gelir tablosu. Başabaş analizi.	
6)	Ana Bütçe: Ana bütçenin hazırlanması.	
7)	Ana Bütçe: Ana bütçenin hazırlanması - Devam	

8)	Esnek Bütçeler ve Standart Maliyetler: Esnek bütçe ve sapma analizi. Standart maliyetlendirme.	
9)	Aktivite Bazlı Maliyetlendirme: Aktivite bazlı bir maliyetlendirme sistemi geliştirmek. Karar vermede faaliyet tabanlı maliyetlendirme kullanma.	
10)	Resmî Tatil- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	
11)	Aktivite Bazlı Maliyetlendirme – Devam	
12)	Yatırım Kararları	
13)	Resmî Tatil-12-15 Mayıs Ramazan Bayramı	
14)	Resmî Tatil-19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	
15)	Fİnal	

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Horngree's Accounting 12th edition, Pearson
Diğer Kaynaklar:	Horngree's Accounting 12th edition, Pearson

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3
Program Kazanımları			
1) Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.			
1) Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.	2	2	3
2) İşletmenin farklı fonksiyonlarına ve etkileşimlerine ilişkin bilgi ve beceri sahibi olur.	2	2	1
3) Çeşitli iş problemlerinin kavranmasına ve çözümüne yönelik farklı teorik yaklaşımları kullanır.	1	2	2
4) Toplumun ihtiyaçlarının ne olduğunun bilincinde olarak bu ihtiyaçları karşılayabilmek için işletme bilgisini kullanır.	1		
5) Türkiye iş dünyasının ve küresel iş dünyasının güncel sorunlarına yönelik derinlemesine bilgi sahibi olur.			
6) Pazar ihtiyaçları ve ekonomik koşulları da göz önünde tutarak görev aldığı kurumun	1	2	2

hedeflerini belirler.	1	2	3
Ders Öğrenme Kazanımları			
7) Çeşitli istatistik teknikleri ve sayısal yöntemleri kullanarak karmaşık iş problemlerini çözer ve istatistik programlarını etkin bir şekilde kullanarak analizler yapar.	2	2	3
8) Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından en az B1 Genel Düzeyi'nde kullanır.			
9) Takım çalışması, müzakere, liderlik ve girişimcilik yeteneklerini geliştirir.			
10) Evrensel etik değerlere, sosyal sorumluluk bilincine ve yeterli düzeyde iş hukuku bilgisine sahip olur.	2	3	3
11) Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutumlar geliştirebilerek bireysel öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bunları gidermeye yönelik çalışmalar yapar.	1	2	1
12) Alanı ile ilgili konularda düşünce ve çözüm önerilerini hem yazılı hem de sözlü olarak aktarır ve gerektiğinde hem ulusal hem de uluslararası platformlarda sunar ve yayınlar.	1	1	
13) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı ileri düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.			

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.	
1)	Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.	1
2)	İşletmenin farklı fonksiyonlarına ve etkileşimlerine ilişkin bilgi ve beceri sahibi olur.	3
3)	Çeşitli iş problemlerinin kavranmasına ve çözümüne yönelik farklı teorik yaklaşımları kullanır.	3
4)	Toplumun ihtiyaçlarının ne olduğunun bilincinde olarak bu ihtiyaçları karşılayabilmek için işletme bilgisini kullanır.	
5)	Türkiye iş dünyasının ve küresel iş dünyasının güncel sorunlarına yönelik derinlemesine bilgi sahibi olur.	1
6)	Pazar ihtiyaçları ve ekonomik koşulları da göz önünde tutarak görev aldığı kurumun hedeflerini	

	belirler.	
7)	Çeşitli istatistiki teknikleri ve sayısal yöntemleri kullanarak karmaşık iş problemlerini çözer ve istatistik programlarını etkin bir şekilde kullanarak analizler yapar.	1
8)	Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından en az B1 Genel Düzeyi'nde kullanır.	2
9)	Takım çalışması, müzakere, liderlik ve girişimcilik yeteneklerini geliştirir.	1
10)	Evrensel etik değerlere, sosyal sorumluluk bilincine ve yeterli düzeyde iş hukuku bilgisine sahip olur.	1
11)	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutumlar geliştirebilerek bireysel öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bunları gidermeye yönelik çalışmalar yapar.	1
12)	Alanı ile ilgili konularda düşünce ve çözüm önerilerini hem yazılı hem de sözlü olarak aktarır ve gerektiğinde hem ulusal hem de uluslararası platformlarda sunar ve yayımlar.	
13)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı ileri düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Devam	14	% 10
Küçük Sınavlar	4	% 20
Ara Sınavlar	1	% 30
Final	1	% 40
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 60
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 40
Toplam		% 100

İş Yükü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yükü
Ders Saati	14	42
Uygulama	14	42

Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	14
Sunum / Seminer	2	6
Küçük Sınavlar	4	12
Ara Sınavlar	2	16
Final	3	21
Toplam İş Yüğü		153