

İşletme (İngilizce)			
Lisans	TYYÇ: 6. Düzey	QF-EHEA: 1. Düzey	EQF-LLL: 6. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	MNG205		
Ders İsmi:	Yönetim ve Organizasyon		
Ders Yarıyılı:	Güz		
Ders Kredileri:	AKTS		
	6		
Öğretim Dili:	İngilizce		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Zorunlu		
Dersin Seviyesi:	Lisans	TYYÇ:6. Düzey	QF-EHEA:1. Düzey
EQF-LLL:6. Düzey			
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze		
Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. MİNE MUKADDES AFACAN FINDIKLI		
Dersi Veren(ler):	Prof. Dr. Mine Afacan Fındıklı		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Bu ders, yönetimin esasları ve organizasyonların davranış şekli hakkında bir anlayış ve farkındalık geliştirmenize yardımcı olmak, öğrencilere yönetim alanına genel bir bakış ve organizasyon yapısı kavramına ilişkin içgörüler sağlamak için tasarlanmıştır. Yönetim teorisinin nasıl geliştiğini anlayarak ve yönetimin dört temel unsurunu keşfederek: planlama, organize etme, liderlik etme ve kontrol etme ve organizasyonların kıt kaynaklarını hedeflerine ulaşmak için nasıl kullandıkları anlaşılacaktır.
Dersin	Bu ders temel yönetim ve işletmecilik kavramları; örgütsel çevre ve değişkenleri, yönetimin tarihsel bir

İçeriği: süreçte geçirdiği aşamalar ve günümüze yansımaları, yönetsel fonksiyonlar ve güncel yönetim uygulamalarını kapsamaktadır.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Yönetim ve ilgili kavramları bilir, aralarındaki ilişkileri açıklayabilir
- 2) Yönetim teorilerinin evrimsel sürecini anlar ve bağlantı kurabilir
- 3) İşletmenin iç ve dış ortamlarının ana bileşenlerini, bunların bir kuruluş üzerindeki etkisini, önemini ve etkisini açıklar.
- 4) Bir organizasyonda alınacak karar türleri, problem tanımı ve çeşitli karar verme yaklaşımları dahil olmak üzere kararların nasıl alındığını açıklar.
- 5) Yönetim işlevlerini kavrar
- 6) Örgütsel performansa katkıda bulunan temel iş kavramlarını, ilkelerini ve değerlerini tanımlar.
- 7) İşletme içindeki alt sistemleri ve aralarındaki ilişkileri ortaya koyar
- 8) Modern sonrası yönetim kavramlarını bilir

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Derse Giriş / Yönetimin Temel Kavramı	Management, Stephen Robbins et M. Coulten
2)	İş ve Yönetim Süreci, Yöneticiler; Roller ve Becerileri	Ders kitabının ilgili bölümü
3)	Yönetim Teorileri: Klasik Yaklaşım (Bilimsel, Yönetim Süreci, Bürokrasi)	Ders kitabının ilgili bölümü
4)	Neo- Klasik Yönetim yaklaşımı: Davranışsal Yönetim Teorisi, Hawthorne araştırmaları, Kurt Levin Liderlik Araştırmaları, C. Agyris- Olgun ve Olgun olmayan insan Modeli,	Ders kitabının ilgili bölümü
5)	Dış Çevrenin ve Örgüt Kültürünün Yönetim Sürecine Etkileri Öğrenci /Grup Sunumları	Ders kitabının ilgili bölümü
6)	Yönetimde Sosyal Sorumluluk ve Etik Öğrenci/ Grup Sunumları	
7)	Karar Verme Süreçlerinin Temelleri	Ders kitabının ilgili bölümü
8)	Grup Tartışma / 8. Hafta kadar işlenmiş tüm konularla ilgili Grup Tartışmaları	
9)	Ara Sınav	

10)	Yönetim Fonksiyonları: Planlamanın Temelleri	
11)	Yönetim fonksiyonları: Organizasyon – Organizasyon yapıları	
12)	Yönetim Fonksiyonları: Yönlendirme ve Liderlik- Çalışan Ödüllendirme ve Motivasyonu	
13)	Grupların ve Takımların Yönetimi Öğrenci/ Grup Sunumu	
14)	Yönetim Fonksiyonları: Kontrol Süreci Öğrenci Ödev / Proje Sunumları	
15)	Final Haftası	

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Stephen P. Robbins, Mary Coulten, Management, 11th ed., 2012, Pearson
Diğer Kaynaklar:	Daft, Richard L. Management (2014), 11th. Ed., Mason: Southwesren Cengage Learning Koçel, Tamer. İşletme Yöneticiliği, (2018). 17.Baskı, İstanbul: Beta yayınları Ataman, Göksel. İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar & Yeni Yaklaşımlar, (2009). 3. Baskı, İstanbul: Türkmen Kitabevi

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4	5	6	7	8
Program Kazanımları								
1) Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.								
1) Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.	3	1	1	1	2	3	1	2
2) İşletmenin farklı fonksiyonlarına ve etkileşimlerine ilişkin bilgi ve beceri sahibi olur.	3	3	3	3	3	3	3	3
3) Çeşitli iş problemlerinin kavranmasına ve çözümüne yönelik farklı teorik yaklaşımları kullanır.	1	1	2	3	2	3	2	1
4) Toplumun ihtiyaçlarının ne olduğunun bilincinde olarak bu ihtiyaçları karşılayabilmek için işletme bilgisini kullanır.			3	3	3		2	2
5) Türkiye iş dünyasının ve küresel iş dünyasının güncel sorunlarına yönelik derinlemesine bilgi sahibi olur.							1	1

6) Pazar ihtiyaçları ve ekonomik koşulları da göz önünde tutarak görev aldığı kurumun hedeflerini belirler.	1	2	3	4	5	6	7	8
7) Çeşitli istatistiki teknikleri ve sayısal yöntemleri kullanarak karmaşık iş problemlerini çözer ve istatistik programlarını etkin bir şekilde kullanarak analizler yapar.			1	2				
8) Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından en az B1 Genel Düzeyi'nde kullanır.	3	3	3	3	3	3	3	3
9) Takım çalışması, müzakere, liderlik ve girişimcilik yeteneklerini geliştirir.			2	2	2	2	2	2
10) Evrensel etik değerlere, sosyal sorumluluk bilincine ve yeterli düzeyde iş hukuku bilgisine sahip olur.			1	1			1	1
11) Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutumlar geliştirebilerek bireysel öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bunları gidermeye yönelik çalışmalar yapar.				1	1	1	1	1
12) Alanı ile ilgili konularda düşünce ve çözüm önerilerini hem yazılı hem de sözlü olarak aktarır ve gerektiğinde hem ulusal hem de uluslararası platformlarda sunar ve yayınlar.				1		1		
13) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı ileri düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.								

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.	
1)	Diğer sosyal bilimleri ve matematiği kullanarak işletme ve yönetim bilimlerine ilişkin geniş ve disiplinlerarası bir perspektife sahip olur.	3
2)	İşletmenin farklı fonksiyonlarına ve etkileşimlerine ilişkin bilgi ve beceri sahibi olur.	3
3)	Çeşitli iş problemlerinin kavranmasına ve çözümüne yönelik farklı teorik yaklaşımları kullanır.	2

4)	Toplumun ihtiyaçlarının ne olduğunun bilincinde olarak bu ihtiyaçları karşılayabilmek için işletme bilgisini kullanır.	2
5)	Türkiye iş dünyasının ve küresel iş dünyasının güncel sorunlarına yönelik derinlemesine bilgi sahibi olur.	1
6)	Pazar ihtiyaçları ve ekonomik koşulları da göz önünde tutarak görev aldığı kurumun hedeflerini belirler.	2
7)	Çeşitli istatistiki teknikleri ve sayısal yöntemleri kullanarak karmaşık iş problemlerini çözer ve istatistik programlarını etkin bir şekilde kullanarak analizler yapar.	
8)	Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından en az B1 Genel Düzeyi'nde kullanır.	3
9)	Takım çalışması, müzakere, liderlik ve girişimcilik yeteneklerini geliştirir.	2
10)	Evrensel etik değerlere, sosyal sorumluluk bilincine ve yeterli düzeyde iş hukuku bilgisine sahip olur.	2
11)	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutumlar geliştirebilerek bireysel öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bunları gidermeye yönelik çalışmalar yapar.	1
12)	Alanı ile ilgili konularda düşünce ve çözüm önerilerini hem yazılı hem de sözlü olarak aktarır ve gerektiğinde hem ulusal hem de uluslararası platformlarda sunar ve yayınlar.	2
13)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı ileri düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Sunum	2	% 20
Ara Sınavlar	1	% 35
Final	1	% 45
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 55
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 45
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	13	0	3		39
Sınıf Dışı Ders Çalışması	13	0	2		26
Sunum / Seminer	2	10			20
Ara Sınavlar	1	26	2		28
Final	1	35	2		37
Toplam İş Yüğü					150