

Bilgisayar Teknolojisi (İÖ)			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	DIL636						
Ders İsmi:	Çince 4						
Ders Yarıyılı:	Güz						
Ders Kredileri:	AKTS 5						
Öğretim Dili:	İngilizce						
Ders Koşulu:	DIL635 - Chinese 5						
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır						
Dersin Türü:	Üniversite Seçmeli						
Dersin Seviyesi:	<table><tr><td>Önlisans</td><td>TYYÇ:5. Düzey</td><td>QF-EHEA:Kısa Düzey</td><td>EQF-LLL:5. Düzey</td></tr></table>			Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey
Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey				
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze						
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. MERVE KESKİN						
Dersi Veren(ler):							
Dersin Yardımcıları:							

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Mandarin Çince (Çin'nin resmin dili) , HSK (Yabancıların Çince Seviye Tespit Sınavı) 4. Seviyesinin girişi bu derste amaçlanan, öğrenciye günlük hayatta gerekli olabilecek durumlarda kendini ifade edebilme (yazılı / sözlü) ve anlama (yazılı / sözlü) beceresi kazandırılmasıdır.
Dersin İçeriği:	Günlük hayatta para değişirme, ziyaret ettiği yerini anlatma, kitap ödünç alma ve geriye verme, yeni

İçeriği:	arkadaşı edinme, karşılaştırma, kıyafeti satın alma, posta ofiste olma, nesne betimleme, hatırlatma, hobilerini bahsetme, Şimdiki Zaman, sebebi sorma, Yeni Yılı kutlama gibi konularda kendilerini ifade edebilir konuma gelirler.
----------	---

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Soyut, uzun, karmaşık yapılar içeren veya edebi her türlü metin ve yazışmayı zaman zaman sözlük yardımı alarak anlayabilir, dolaylı anlatımları fark edebilir.
- 2) İhtiyaç duyduğu ifadeleri kolaylıkla bulup kendini doğal ve akıcı bir şekilde ifade edebilir.
- 3) Günlük fonksiyonların yanında dili akademik ve mesleki amaçlar için de esnek ve etkili bir şekilde kullanabilir.
- 4) Karmaşık konularda, bağlantıların ve ilişkilerin açıkça ortaya konduğu, iyi yapılandırılmış ve iyi organize edilmiş, ayrıntılar içeren metinler ve denemeler yazabilir.

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	15.ÜNİTE O Şangay'e gitti. □ Yeni Kelimeler □ Durum Belirtme Tümleri-1 □ Fonksiyon kelime '□' ile bitmiş eylemi anlatma □ Fiil tekrarlı kalıp □ Sayılar 100-10,000	New Practical Chinese Reader Textbook-2
2)	15.ÜNİTE O Şangay'e gitti. □ Selam verme □ Gerçekleşen olayı kanıtlama □ Eylemi veya hareketi değerlendirme □ Bankada para değiştirme □ Ziyaret ettiği yeri anlatma □ Çince karakterin yapı yöntemi-1	New Practical Chinese Reader Textbook-2
3)	16.ÜNİTE Bu olayı unuttum. □ Yeni Kelimeler □ Kişi zamir '□□' ve zarf '□' □ Basit yön belirtme tümleri □ '□' cümlesi □ zaman belirtme tümleri	New Practical Chinese Reader Textbook-2
4)	16.ÜNİTE Bu olayı unuttum. □ Formu doldurma □ Kitap ödünç alma □ Kitap geriye verme □ Yeni arkadaş edinme □ Kısa bir sürede ayrılma □ Çince karakterin yapı yöntemi-2	New Practical Chinese Reader Textbook-2
5)	17.ÜNİTE Bu Cheongsam diğerinden daha güzel □ Yeni Kelimeler □ Fonksiyon kelime '□' ve '□' birleşik kullanımı □ Fonksiyon kelimesi '□' ile dereceyi belirtme □ Fiil '□' '□' '□', vb.' ile zaman betimleme tümleri	New Practical Chinese Reader

		Textbook-2
6)	17.ÜNİTE Bu Cheongsam diğerinden daha güzel □ '□' kelime kalıplar □ '□' edat ile karşılaştırma □ Sayı belirtme tümleci □ Nesne betimleme	New Practical Chinese Reader Textbook-2
7)	17.ÜNİTE Bu Cheongsam diğerinden daha güzel □ Nesneler karşılaştırma □ Kıyafeti satın alma □ Çince karakterin yapı yöntemi-3	New Practical Chinese Reader Textbook-2
8)	VİZE	Başarının Yolu 1-2 Road to Success 1-2
9)	18.ÜNİTE Doğru anladım, yanlış hatırladım. □ Yeni Kelimeler □ Birim kelimesi '□' ; Edat kelimesi '□' □ Kişi zamir '□□' ve '□□' □ Sonuç belirtme tümleci □ '□' ve '□' cümleler	New Practical Chinese Reader Textbook-2
10)	18.ÜNİTE Doğru anladım, yanlış hatırladım. □ Posta ofiste □ Nesne belirtme □ Belirsiz durum □ Uyarma □ Otobüse binme □ Çince karakterin yapı yöntemi-4	New Practical Chinese Reader Textbook-2
11)	19.ÜNİTE Çin resim ve yağlı boya aynı değildir □ Yeni Kelimeler □ '□□(□) +V+□' kalıp □ '□' sonuç belirtme tümleci □ '□□□' soru cümlesi □ '□ □ V/VP' kalıp □ Zaman belirtme tümleci	New Practical Chinese Reader Textbook-2
12)	19.ÜNİTE Çin resim ve yağlı boya aynı değildir □ '□ (□)□□' kullanılarak karşılaştırma □ Çoğu fiilli cümleyle eylemin yöntemini açıklama □ Vedalaşma □ Nesneler karşılaştırma □ Hobilerinden bahsetme □ Devam eden bir durumu ifade etme □ Çince karakterin yapı yöntemi-5 a	New Practical Chinese Reader Textbook-2
13)	20.ÜNİTE Yeni Yıl □ Yeni Kelimeler □ Bağlaç '□□.....□□.....;□□;□□□' □ '□' ile kısatma soru cümlesi □ Zarf kelimesi '□' ve '□'	New Practical

		Chinese Reader Textbook-2
14)	20.ÜNİTE Yeni Yıl □ 6 tane temel cümle ögesi □ Çoğu fiilli cümleler □ Sebebini sorma □ Hızlandırma □ Yeni Yılı kutlama □ Çince karakterin yapı yöntemi-6	New Practical Chinese Reader Textbook-2
15)	FİNAL	New Practical Chinese Reader Textbook-2
16)	FİNAL	New Practical Chinese Reader Textbook-2

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	New Practical Chinese Reader Textbook-2
Diğer Kaynaklar:	

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4
Program Kazanımları				

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
-------------------------------------	------------

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Devam	10	% 10

Ödev	10	% 10
Ara Sınavlar	1	% 35
Final	1	% 45
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 55
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 45
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	13	0		4	52
Ödevler	10	0	7		70
Ara Sınavlar	1	0	1		1
Final	1	0	1		1
Toplam İş Yüğü					124