

Bilgisayar Teknolojisi (İÖ)			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	DIL601		
Ders İsmi:	Fransızca 1		
Ders Yarıyılı:	Bahar Güz		
Ders Kredileri:	AKTS 5		
Öğretim Dili:	İngilizce		
Ders Koşulu:			
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır		
Dersin Türü:	Üniversite Seçmeli		
Dersin Seviyesi:	Önlisans TYYÇ:5. Düzey QF-EHEA:Kısa Düzey EQF-LLL:5. Düzey		
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze		
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. MERVE KESKİN		
Dersi Veren(ler):	Öğr. Gör. CORALIE FORGET Uzman ASLİN KALOSTYAN		
Dersin Yardımcıları:			

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Başlangıç düzeyinde dilbilgisi, kelime, okuma, dinleme, yazma, konuşma ve mesleki dil becerilerini kazandırmak.
Dersin İçeriği:	Dilbilgisi ve Kelime Fransız dilinin temel dil yapıları; söz dizimi, biçim bilgisi, anlam ve anlatım becerileri.

Okuma

Basit seviyedeki tanıcı metinleri anlama becerisi, ders içi ve ders dışı okuma alışkanlığının kazandırılması.

Yazma

Tanıdık kelimeleri ve basit cümleleri somut amaçlar için tanıyabilme ve kullanabilme.

Konuşma

Kendisini veya başkasını tanıtabilme. Ev, aile, çevre, vs. hakkında temel soruları sorabilir ve cevaplayabilme. Diğer kişi yavaş ve net bir şekilde konuştuğunda ve iletişim kurmaya yardımcı olmak için tekrar etmeye veya yeniden düzenlemeye hazır olduğunda temel bir şekilde iletişim kurabilme.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Çok basit dilde yazılmış kısa metinlerin ana fikrini görsellerin de yardımıyla anlayabilme.
- 2) Sık kullanılan çok temel deyimleri ve sık kullanılan günlük ifadeleri anlayabilir ve çoğunluğunu somut gerksinimlerini karşılamak amacıyla kullanabilme.
- 3) Kendini veya başkalarını tanıtabilir ve çok basit düzeyde kendini tanıtıcı cümleler yazabilme.
- 4) İletişim kurulan kişinin çok anlaşılır ve yavaş bir biçimde konuşması ve yardım etmesi koşuluyla basit düzeyde iletişim kurabilme.

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Kendini tanıtma	Edito A1
2)	Bir şehiri ve yönleri tanıtma	Edito A1
3)	Sipariş verme, markete gitme	Edito A1
4)	Bir şeyler satın almak, hizmetlerle iletişime geçmek	Edito A1
5)	Günün nasıl geçtiğini açıklama, dışarı çıkma	Edito A1
6)	Aileyi ve aile üyelerini tanıtma	Edito A1
7)	Gündelik objeler, bir evi ve ev eşyalarını tanıtma	Edito A1
8)	Vize	
9)	Gezi organize etme ve tatil hakkında konuşma	Edito A1
10)	Sağlık hakkında konuşma ve geçmiş zaman	Edito A1
11)	İş dünyası; farklı meslekler ve görevleri hakkında konuşma	Edito A1
12)	Hayattaki değişiklikler	Edito A1

13)	Konu tekrarı	Edito A1
14)	Konu tekrarı	Edito A1
15)	Final sınavı	
16)	Final sınavı	

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	Edito
Diğer Kaynaklar:	Ek alıştırmalar ve dersin öğretim görevlisi tarafından geliştirilmiş çeşitli oyunlar ve etkinlikler. Teacher created upplementary worksheets, classroom activities and games

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4
Program Kazanımları				

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
-------------------------------------	------------

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Devam	10	% 10
Ödev	10	% 10
Ara Sınavlar	1	% 35
Final	1	% 45
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 55

YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI	% 45
Toplam	% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	14	0	4		56
Ödevler	10	0	7		70
Ara Sınavlar	1	0	1		1
Final	1	0	1		1
Toplam İş Yüğü					128