

Adalet			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	DIL512						
Ders İsmi:	Mesleki İngilizce 2						
Ders Yarıyılı:	Güz Bahar						
Ders Kredileri:	AKTS 5						
Öğretim Dili:	İngilizce						
Ders Koşulu:							
Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?:	Hayır						
Dersin Türü:	Üniversite Seçmeli						
Dersin Seviyesi:	<table><tr><td>Önlisans</td><td>TYYÇ:5. Düzey</td><td>QF-EHEA:Kısa Düzey</td><td>EQF-LLL:5. Düzey</td></tr></table>			Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey
Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey				
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze						
Dersin Koordinatörü:	Eğitim Danışmanı GÜLŞAH ERDAŞ						
Dersi Veren(ler):	Öğr. Gör. NOORHAN QASIM MOHAMMED AL-ANI Uzman ASGHAR JABBARI Uzman BURAK DEMİR Uzman FİRUZE NAZLICAN SÜRÜCÜ Uzman HATİCE NAZLI BİLGİN AYPAR Uzman BÜNYAMİN AKİF KINATAŞ Uzman HATİCE BETÜL COŞKUN Eğitim Danışmanı KAHRAMAN AKIN Eğitim Danışmanı AHMET KAPLAN Öğr. Gör. İLYAS DENİZ ÇINAR Uzman GİZEM ECEM HIZLI						

	Uzman MERVE FİLİZ Uzman ŞİRİN ARSLAN Öğr. Gör. BELKİS CİĞERİM Öğr. Gör. AYSU ASLI YENİKAN GÜNER Uzman DENİZ GÜDEN Öğr. Gör. FURKAN ATMACA Öğr. Gör. MERVE KESKİN
Dersin Yardımcıları:	

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Öğrencilerin kendi bölüm programlara yönelik tamamen kendi Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan özgün mesleki materyaller kullanılarak, orta düzeyde mesleki dil becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu derste, , gelecekteki çalışma alanlarındaki kullanımlar, alanlarındaki son teknolojik gelişmeler ve bu gelişmelerin kendi meslek alanlarına etkileri gibi konular üzerinde durulmaktadır.
Dersin İçeriği:	Bölüme yönelik orta seviye bilgiler ve terminoloji, öğrencilerin dört temel becerisi olan okuma, yazma, dinleme ve konuşmaya yönelik aktiviteler.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Öğrenciler kendi bölümleri ile ilgili metinleri okur ve analiz ederler
- 2) Öğrenciler alanlarına yönelik kelimeler öğrenir ve derslerde kelime çalışmaları yaparlar
- 3) Öğrenciler kendi bölümleri ile ilgili güncel makaleler okur ve bunlar hakkında yazı yazarlar
- 4) Öğrenciler kendi alanlarına yönelik dinleme çalışmaları yapar, haber,röportaj dinleyerek çeşitli görsel,işitsel çalışmalar yaparlar.

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Mesleki analiz	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
1)	mesleğini tanıma	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve orijinal materyaller.
2)	Mesleği ile ilgili detaylı tanımlar	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve orijinal materyaller.
3)	Mesleki terimler hakkında bilgilendirme	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve orijinal materyaller
4)	Mesleki iş alanları ve çalışma koşulları	Öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış otantik ve

		özgün materyaller
5)	Meslekte kullanılan araç, gereç ve terimler	Öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış otantik ve özgün materyaller
6)	Alanlarına yönelik araştırma ve sunum teknikleri	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
7)	Meslek ile ilgili iş alanları ve araştırmaları ve çalışma koşulları	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
8)	vize haftası	
9)	Mesleki teori ve kavramlar	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
10)	Mesleki teori ve kavramlar	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
11)	mesleki analiz ve çalışmalar	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
12)	Mesleki analiz ve araştırmalar	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
13)	Bilimsel etik	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
14)	Alandaki güncel gelişmeler	Öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanan otantik ve özgün materyaller
15)	final haftası	
16)	final haftası	

Kaynaklar

Ders Notları / Kitaplar:	öğretim görevlilerimiz tarafından tamamen öğrencilerimizin alanlarına yönelik olarak hazırlanmış kitapçıklar.
Diğer Kaynaklar:	öğrencilerin alanlarına yönelik gelişmeleri yakından takip edebilecekleri websiteleri, güncel makale ve araştırmalar.

Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Course Learning Outcomes	1	2	3	4
Program Kazanımları				

1) Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme Course Learning Outcomes yeterliliğine sahiptir.	1	2	3	4
2) Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.				
3) Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.				
4) Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.				
5) Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir.				
6) Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.				
7) Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.				
8) Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı takip edebilir.				
9) Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir.				
10) Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü olarak etkin biçimde ifade edebilir.				
11) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.				
12) Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.				
13) Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinliktedir.				
14) Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterliliktedir.				
15) Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.				

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

--	--	--	--	--

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme yeterliliğine sahiptir.	
2)	Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.	
3)	Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.	
4)	Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.	
5)	Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir.	
6)	Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.	
7)	Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.	
8)	Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı takip edebilir.	
9)	Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir.	
10)	Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü olarak etkin biçimde ifade edebilir.	
11)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.	
12)	Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.	
13)	Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinliktedir.	
14)	Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterliliktedir.	

15)	Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	
-----	---	--

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Devam	10	% 10
Ödev	10	% 10
Ara Sınavlar	1	% 35
Final	1	% 45
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 55
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 45
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harçanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	14	0	4		56
Ödevler	10	0	7		70
Ara Sınavlar	1	0	1		1
Final	1	0	1		1
Toplam İş Yüğü					128