

|                                 |                |                   |                   |
|---------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi |                |                   |                   |
| Lisans                          | TYYÇ: 6. Düzey | QF-EHEA: 1. Düzey | EQF-LLL: 6. Düzey |

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

|                                      |                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ders Kodu:                           | DIL102                                                                                             |  |  |
| Ders İsmi:                           | Genel İngilizce 2                                                                                  |  |  |
| Ders Yarıyılı:                       | Bahar                                                                                              |  |  |
| Ders Kredileri:                      | <div>AKTS</div> <div>2</div>                                                                       |  |  |
| Öğretim Dili:                        | İngilizce                                                                                          |  |  |
| Ders Koşulu:                         |                                                                                                    |  |  |
| Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?: | Hayır                                                                                              |  |  |
| Dersin Türü:                         | Zorunlu                                                                                            |  |  |
| Dersin Seviyesi:                     | <div>Lisans</div> <div>TYYÇ:6. Düzey</div> <div>QF-EHEA:1. Düzey</div> <div>EQF-LLL:6. Düzey</div> |  |  |
| Dersin Veriliş Şekli:                | E-Öğrenme                                                                                          |  |  |
| Dersin Koordinatörü:                 | Eğitim Danışmanı GÜLŞAH ERDAŞ                                                                      |  |  |
| Dersi Veren(ler):                    | Eğitim Danışmanı GÜLŞAH ERDAŞ                                                                      |  |  |
| Dersin Yardımcıları:                 |                                                                                                    |  |  |

## Dersin Amaç ve İçeriği

|                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dersin Amacı:   | İngilizce başlangıç seviyesi dilbilgisi ve iletişim becerilerini öğrencilere kazandırmayı amaçlamaktadır.                                                                                                             |
| Dersin İçeriği: | Bu derste, öğrencilerin günlük hayatta kişisel bilgileri, aile bilgileri, alışveriş, ikametgâh, iş bilgileri, yol sorma ve tarif etme, toplu taşıma araçları ile ilgili temel ifadeleri öğrenmeleri hedeflenmektedir. |

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Öğrenciler çok basit dilde yazılmış kısa metinlerin ana fikrini anlayabilir.
- 2) Öğrenciler sık kullanılan çok temel deyimleri ve günlük ifadeleri anlayabilir ve çoğunu kullanabilir.
- 3) Öğrenciler kendini veya başkalarını tanıtabilir ve çok basit düzeyde kendini tanıtan cümleler yazabilir.
- 4) Öğrenciler iletişim kurulan kişinin çok anlaşılır ve yavaş bir biçimde konuşması ve yardım etmesi koşuluyla basit düzeyde iletişim kurabilir.

## Ders Akış Planı

| Hafta | Konu                                                                       | Ön Hazırlık |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1)    | Restoranda kullanılan kalıplar / Kıyafetler                                |             |
| 2)    | Sıfatlar / Hava durumu ile ilgili bilgiler                                 |             |
| 3)    | Zorunluluk ve gereklilik bildiren ifadeleri kullanabilmek (Have to / must) |             |
| 4)    | Karşılaştırma sıfatları / Üstünlük derecesi bildiren sıfatlar              |             |
| 5)    | Coğrafi yer şekilleri / Zarflar                                            |             |
| 6)    | Present Perfect Tense                                                      |             |
| 7)    | Ofis materyalleri ve ofis aktiviteleri / Used to                           |             |
| 8)    | Vize sınavı                                                                |             |
| 9)    | Past Continuous Tense                                                      |             |
| 10)   | Miktar ifadeleri / Yemek pişirirken kullanılan sözcük ve ifadeler          |             |
| 11)   | Gelecek zaman : Will / Parayla ilgili fiil ve isimler                      |             |
| 12)   | Koşul cümleleri                                                            |             |
| 13)   | Ev aletleri - Should/shouldn't                                             |             |
| 14)   | Bağlaçlar (ve, ama, çünkü, bu yüzden)                                      |             |
| 15)   | Final sınavı                                                               |             |
| 16)   | Final sınavı                                                               |             |

## Kaynaklar

|                          |                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ders Notları / Kitaplar: | Ders öğretmenleri tarafından hazırlanmış, online kullanılan slaytlar. |
| Diğer Kaynaklar:         | Online slides prepared by the course instructors.                     |

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Program Kazanımları                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |
| 1) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki temel kuramsal tartışmalar konusunda bilgi sahibi olur.                                                                                                                    |   |   |   |   |
| 2) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel kavramları tanımlar.                                                                                |   |   |   |   |
| 3) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün diğer sosyal bilimlerle (felsefe, tarih, sosyoloji, hukuk, ekonomi, işletme) olan etkileşimini ilişkilendirir.                                                              |   |   |   |   |
| 4) Olayları disiplinler arası boyutta değerlendirme ve tartışma bilgi ve beceri edinir, sosyal bilimler yöntemleri kullanarak araştırma yapar ve alanını takip eder.                                                     |   |   |   |   |
| 5) Türkiye'de ve dünyada gerçekleşen siyasi ve sosyal süreçleri, sorunları ve bu sorunların sebeplerini çözümleyebilmesi, vatandaşların siyasi yapılarla kurduğu ilişkileri bilimsel olarak ortaya koyar.                |   |   |   |   |
| 6) Kuramsal ya da deneysel nitelikli proje, rapor, makale, tez gibi bilimsel çalışmaları, kendi başına ya da başkaları ile birlikte tasarlayıp hazırlar, alanıyla ilgili nitel ve nicel araştırma tekniklerini kullanır. |   |   |   |   |
| 7) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında takım çalışmalarına uyma bilinci ile liderlik özelliklerini kullanır.                                                                                                        |   |   |   |   |
| 8) Etik ve sosyal değerlere uygun davranış geliştirir ve öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar vererek edindiği bilgileri eleştirel yaklaşımlarla sorgular.                                        |   |   |   |   |
| 9) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarır.                                                                  |   |   |   |   |
| 10) Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından Önlisans için en az A2; Lisans için en az B1; Yüksek lisans en az B2 ve Doktora için en az C1 Genel Düzeyi'nde kullanabilme.    |   |   |   |   |
| 11) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyi(Önlisans) yada İleri düzeyi(Lisans ve Önlisans)'nde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.   |   |   |   |   |

## Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|------------|------------|--------|-------------|
|            |            |        |             |

|     | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi                                                                                                                                                                                   | Katkı Payı |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1)  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki temel kuramsal tartışmalar konusunda bilgi sahibi olur.                                                                                                                    | 1          |
| 2)  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel kavramları tanımlar.                                                                                | 1          |
| 3)  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün diğer sosyal bilimlerle (felsefe, tarih, sosyoloji, hukuk, ekonomi, işletme) olan etkileşimini ilişkilendirir.                                                              | 1          |
| 4)  | Olayları disiplinler arası boyutta değerlendirme ve tartışma bilgi ve beceri edinir, sosyal bilimler yöntemleri kullanarak araştırma yapar ve alanını takip eder.                                                     | 2          |
| 5)  | Türkiye’de ve dünyada gerçekleşen siyasi ve sosyal süreçleri, sorunları ve bu sorunların sebeplerini çözümleyebilmesi, vatandaşların siyasi yapılarla kurduğu ilişkileri bilimsel olarak ortaya koyar.                | 3          |
| 6)  | Kuramsal ya da deneysel nitelikli proje, rapor, makale, tez gibi bilimsel çalışmaları, kendi başına ya da başkaları ile birlikte tasarlayıp hazırlar, alanıyla ilgili nitel ve nicel araştırma tekniklerini kullanır. | 2          |
| 7)  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında takım çalışmalarına uyma bilinci ile liderlik özelliklerini kullanır.                                                                                                        | 1          |
| 8)  | Etik ve sosyal değerlere uygun davranış geliştirir ve öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar vererek edindiği bilgileri eleştirel yaklaşımlarla sorgular.                                        | 3          |
| 9)  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarır.                                                                  | 1          |
| 10) | Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından Önlisans için en az A2; Lisans için en az B1; Yüksek lisans en az B2 ve Doktora için en az C1 Genel Düzeyi’nde kullanabilme.     | 3          |
| 11) | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyi(Önlisans) yada İleri düzeyi(Lisans ve Önlisans)’nde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.    | 3          |

## Ölçme ve Değerlendirme

| Yarıyıl İçi Çalışmaları | Aktivite Sayısı | Katkı Payı |
|-------------------------|-----------------|------------|
| Ara Sınavlar            | 1               | % 40       |
| Final                   | 1               | % 60       |

|                                                   |  |       |
|---------------------------------------------------|--|-------|
| Toplam                                            |  | % 100 |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI    |  | % 40  |
| YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI |  | % 60  |
| Toplam                                            |  | % 100 |

#### İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| Aktiviteler               | Aktivite Sayısı | İş Yüğü |
|---------------------------|-----------------|---------|
| Ders Saati                | 13              | 26      |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 16              | 16      |
| Ara Sınavlar              | 1               | 1       |
| Final                     | 1               | 1       |
| Toplam İş Yüğü            |                 | 44      |