

|                                 |                |                   |                   |
|---------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi |                |                   |                   |
| Lisans                          | TYYÇ: 6. Düzey | QF-EHEA: 1. Düzey | EQF-LLL: 6. Düzey |

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

|                                      |                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ders Kodu:                           | DIL101                                                                                             |  |  |
| Ders İsmi:                           | Genel İngilizce 1                                                                                  |  |  |
| Ders Yarıyılı:                       | Güz                                                                                                |  |  |
| Ders Kredileri:                      | <div>AKTS</div> <div>2</div>                                                                       |  |  |
| Öğretim Dili:                        | İngilizce                                                                                          |  |  |
| Ders Koşulu:                         |                                                                                                    |  |  |
| Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?: | Hayır                                                                                              |  |  |
| Dersin Türü:                         | Zorunlu                                                                                            |  |  |
| Dersin Seviyesi:                     | <div>Lisans</div> <div>TYYÇ:6. Düzey</div> <div>QF-EHEA:1. Düzey</div> <div>EQF-LLL:6. Düzey</div> |  |  |
| Dersin Veriliş Şekli:                | E-Öğrenme                                                                                          |  |  |
| Dersin Koordinatörü:                 | Eğitim Danışmanı GÜLŞAH ERDAŞ                                                                      |  |  |
| Dersi Veren(ler):                    | Öğr. Gör. ÖZLEM SALI<br>Eğitim Danışmanı GÜLŞAH ERDAŞ                                              |  |  |
| Dersin Yardımcıları:                 |                                                                                                    |  |  |

## Dersin Amaç ve İçeriği

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dersin Amacı:   | A1 seviyesi İngilizce başlangıç dilbilgisi ve iletişim becerilerini öğrencilere uzaktan eğitim ile kazandırmayı amaçlamaktadır.                                 |
| Dersin İçeriği: | Temel günlük ifadeleri kullanabilme; kendilerini, ikinci ve üçüncü şahsı tanıtmak; kişisel bilgilerle ilgili soru sorabilme ve bu tür sorulara cevap verebilme. |

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Öğrenciler çok basit dilde yazılmış kısa metinlerin anafikrini anlayabilir.
- 2) Öğrenciler sık kullanılan çok temel deyimleri ve günlük ifadeleri anlayabilir ve çoğunu kullanabilir.
- 3) Öğrenciler kendini veya başkalarını tanıtabilir ve çok basit düzeyde kendini tanıtan cümleler yazabilir.
- 4) Öğrenciler iletişim kurulan kişinin çok anlaşılır ve yavaş bir biçimde konuşması ve yardım etmesi koşuluyla basit düzeyde iletişim kurabilir.

## Ders Akış Planı

| Hafta | Konu                                                                                                                          | Ön Hazırlık                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1)    | Meslekler Çoğullar Yakın, uzak nesneler                                                                                       | Ders öğretmenlerinin hazırladığı materyal. |
| 2)    | Ülkeler ve milliyetler To be fiili Kişisel bilgi verme Saatler / günler                                                       | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 3)    | To be fiili, Wh soruları Geniş Zaman, olumlu, olumsuz, soru ve Wh soruları Sıklık bildiren zarflar ve geniş zamanda kullanımı | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 4)    | and, but, because bağlaçlarını kullanarak düşünceleri bağlama Hobiler Yiyecek ve içecek ifadeleri                             | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 5)    | Aile üyeleri Have/has got Some/ Any                                                                                           | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 6)    | Nesne zamirleri a/an/the                                                                                                      | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 7)    | Yol tarifi There is/are Mobilyalar                                                                                            | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 8)    | Ara sınav                                                                                                                     |                                            |
| 9)    | Yer, yön edatları Şimdiki zaman                                                                                               | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 10)   | Aylar, tarihler, mevsimler Can/Can't                                                                                          | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 11)   | Zaman zarfları Geçmiş zaman                                                                                                   | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
| 12)   | Gelecek zaman "be going to" Eczanede kullanılan terim ve kalıplar                                                             | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal.    |
|       |                                                                                                                               |                                            |

|     |                                                     |                                         |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 13) | Yiyecek isimleri Sayılabilen ve sayılamayan isimler | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal. |
| 14) | Genel tekrar                                        | Ders öğretmeninin hazırladığı materyal. |
| 15) | Final sınavı                                        |                                         |
| 16) | Final sınavı                                        |                                         |

## Kaynaklar

|                          |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Ders Notları / Kitaplar: | Ders öğretmenlerinin hazırladığı materyal kullanılmaktadır. |
| Diğer Kaynaklar:         | Material prepared by teachers of the program.               |

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

| Course Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Program Kazanımları                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |
| 1) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki temel kuramsal tartışmalar konusunda bilgi sahibi olur.                                                                                                                    |   |   |   |   |
| 2) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel kavramları tanımlar.                                                                                |   |   |   |   |
| 3) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün diğer sosyal bilimlerle (felsefe, tarih, sosyoloji, hukuk, ekonomi, işletme) olan etkileşimini ilişkilendirir.                                                              |   |   |   |   |
| 4) Olayları disiplinler arası boyutta değerlendirme ve tartışma bilgi ve beceri edinir, sosyal bilimler yöntemleri kullanarak araştırma yapar ve alanını takip eder.                                                     |   |   |   |   |
| 5) Türkiye'de ve dünyada gerçekleşen siyasi ve sosyal süreçleri, sorunları ve bu sorunların sebeplerini çözümleyebilmesi, vatandaşların siyasi yapılarla kurduğu ilişkileri bilimsel olarak ortaya koyar.                |   |   |   |   |
| 6) Kuramsal ya da deneysel nitelikli proje, rapor, makale, tez gibi bilimsel çalışmaları, kendi başına ya da başkaları ile birlikte tasarlayıp hazırlar, alanıyla ilgili nitel ve nicel araştırma tekniklerini kullanır. |   |   |   |   |
| 7) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında takım çalışmalarına uyma bilinci ile liderlik özelliklerini kullanır.                                                                                                        |   |   |   |   |
| 8) Etik ve sosyal değerlere uygun davranış geliştirir ve öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar vererek edindiği bilgileri eleştirel yaklaşımlarla sorgular.                                        |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 9) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarır.                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10) Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından Önlisans için en az A2; Lisans için en az B1; Yüksek lisans en az B2 ve Doktora için en az C1 Genel Düzeyi'nde kullanabilme.  |   |   |   |   |
| 11) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyi(Önlisans) yada İleri düzeyi(Lisans ve Önlisans)'nde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |   |   |   |   |

### Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

| Etkisi Yok | 1 En Düşük | 2 Orta | 3 En Yüksek |
|------------|------------|--------|-------------|
|            |            |        |             |

|    | Dersin Program Kazanımlarına Etkisi                                                                                                                                                                                   | Katkı Payı |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1) | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki temel kuramsal tartışmalar konusunda bilgi sahibi olur.                                                                                                                    | 1          |
| 2) | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel kavramları tanımlar.                                                                                | 1          |
| 3) | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün diğer sosyal bilimlerle (felsefe, tarih, sosyoloji, hukuk, ekonomi, işletme) olan etkileşimini ilişkilendirir.                                                              | 1          |
| 4) | Olayları disiplinler arası boyutta değerlendirme ve tartışma bilgi ve beceri edinir, sosyal bilimler yöntemleri kullanarak araştırma yapar ve alanını takip eder.                                                     | 2          |
| 5) | Türkiye'de ve dünyada gerçekleşen siyasi ve sosyal süreçleri, sorunları ve bu sorunların sebeplerini çözümleyebilmesi, vatandaşların siyasi yapılarla kurduğu ilişkileri bilimsel olarak ortaya koyar.                | 3          |
| 6) | Kuramsal ya da deneysel nitelikli proje, rapor, makale, tez gibi bilimsel çalışmaları, kendi başına ya da başkaları ile birlikte tasarlayıp hazırlar, alanıyla ilgili nitel ve nicel araştırma tekniklerini kullanır. | 2          |
| 7) | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında takım çalışmalarına uyma bilinci ile liderlik özelliklerini kullanır.                                                                                                        | 1          |
| 8) | Etik ve sosyal değerlere uygun davranış geliştirir ve öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar vererek edindiği bilgileri eleştirel yaklaşımlarla sorgular.                                        | 3          |
| 9) | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini                                                                                                                           | 1          |

|     |                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     | ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarır.                                                                                                                                                           |   |
| 10) | Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından Önlisans için en az A2; Lisans için en az B1; Yüksek lisans en az B2 ve Doktora için en az C1 Genel Düzeyi'nde kullanabilme.  | 3 |
| 11) | Alanının gerektirdiğı en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyi(Önlisans) yada İleri düzeyi(Lisans ve Önlisans)'nde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. | 3 |

### Ölçme ve Değerlendirme

| Yarıyıl İçi Çalışmaları                           | Aktivite Sayısı | Katkı Payı   |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| Ara Sınavlar                                      | 1               | % 40         |
| Final                                             | 1               | % 60         |
| <b>Toplam</b>                                     |                 | <b>% 100</b> |
| YARIYIL İÇİ ÇALIřMALARININ BAřARI NOTU KATKISI    |                 | % 40         |
| YARIYIL SONU ÇALIřMALARININ BAřARI NOTUNA KATKISI |                 | % 60         |
| <b>Toplam</b>                                     |                 | <b>% 100</b> |

### İř Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

| Aktiviteler               | Aktivite Sayısı | İř Yüğü   |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| Ders Saati                | 13              | 26        |
| Sınıf Dışı Ders Çalışması | 13              | 13        |
| <b>Toplam İř Yüğü</b>     |                 | <b>39</b> |