

Anestezi (İÖ)			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	ANS008			
Ders İsmi:	Bilgi ve İletişim Sistemleri Okuryazarlığı			
Ders Yarıyılı:	Bahar			
Ders Kredileri:	AKTS 4			
Öğretim Dili:	Turkish			
Ders Koşulu:				
Ders İş Deneyimini Gerekliyor mu?:	Hayır			
Dersin Türü:	Bölüm/Program Seçmeli			
Dersin Seviyesi:	Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze			
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. ESRA FENER			
Dersi Veren(ler):				
Dersin Yardımcıları:				

Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Bu program, bilgisayar aktif kullanıcısı olabilmek için bilişim sistemleri hakkında temel bilgiler verilerek işletim sistemi ve ofis uygulama programlarının (MS Office: Word, Excel, PowerPoint) temel seviyede
---------------	--

	kullanım becerilerini vermektir.
Dersin İçeriği:	Bilgi ve İletişim kavramı, Bilgi ve İletişim Sistemleri, Microsoft Office programları, Microsoft Office programlarının kullanım alanları, Word kelime işlemci program ara yüzü, özellikleri ve uygulamaları, PowerPoint sunu programı ara yüzü, özellikleri ve uygulamaları, Excel elektronik tablolar programı ara yüzü, özellikleri ve uygulamaları.

Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Bilgi ve İletişim Sistemleri Okuryazarlığı ile ilgili temel kavramları açıklar.
- 2) Bilgisayarın temel yapılarını ve işleyişlerini tanıır.
- 3) Microsoft Office programlarının güncel versiyonlarını iyi düzeyde kullanır.
- 4) Belge hazırlar, istenen formatta doküman oluşturur.
- 5) Grafiksnel anlatım yapar, tablo oluşturur ve verileri analiz eder
- 6) Hazır şablon kullanarak tanıtım materyali hazırlar.
- 7) Sunum materyalleri hazırlar, görsel sunum yapar.
- 8) Elektronik tablolar oluşturur.

Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Teknolojinin gelişimi, bilgi ve iletişim sistemlerinin gelişimi ve bilgisayarla ilgili temel kavramlar.	
2)	Microsoft Office programlarının tanımı ve Word Programı'na giriş.	
3)	Word Programı'n da ara yüzü tanıma, yeni doküman hazırlama ve yazım kuralları ve önemi.	
4)	Word Programı'n da paragraf nedir, nasıl oluşturulur? (Sayfa numarası kullanma, stil, doküman içinde dolaşma)	
5)	Word Programı'nda içindekiler bölümünün oluşturulması.	
6)	Word'de uygulamalar (Nesne ekleme) ve özgeçmiş oluşturma	
7)	Görülen konular üzerinden soru çözümü	
8)	ARA SINAV	
9)	PowerPoint Sunum nedir, PowerPoint ara yüzünü kavrama ve hızlı sunum hazırlama tekniklerini öğrenme.	
10)	PowerPoint ile tablo, grafik ve akıllı şekilleri kullanmak.	
11)	PowerPoint ile slayt geçişleri ve nesne animasyonları uygulamayı öğrenmek	

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3	4	5	6	7	8
7) Temel anatomi ve sistemlere ait hastalıklar hakkında genel bilgilere sahiptir.								
8) Mesleğini uygularken uygun bilgi kaynaklarından, bilgi teknolojilerinden yararlanabilir.								
9) Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.								
10) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.								
11) Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.								
12) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	2	2	2	2	2	2	2	2
13) Ekip çalışmasını içselleştirmiştir, temel anestezi farmakoloji bilgisine sahip olarak, güvenli anestezi ve analjezik uygulamalarını anestezi hekimi ile birlikte gerçekleştirir.								
14) Genel ilk yardım bilgisine sahip olarak acil durumlarda uygun yaklaşım ve doğru uygulama becerisini gösterir.								
15) Ekip çalışması için gerekli disipline sahiptir ve sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik etkinlik yürütür.								

Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Anestezi teknikeri meslek bilincine sahiptir.	
2)	Anestezi teknikerinin görev, yetki ve sorumluluklarının neler olduğunu bilir ve ameliyathanede uyumlu ekip çalışması yürütecek etik davranışlar sergiler.	
3)	Çağdaş sağlık teknikeri anlayışına uygun, hasta ile iletişimini yürütebilecek, alanı ile ilgili öngörülemez bir durumla karşılaştığında sorumluluk alıp çözüm önerileri geliştirebilen temel bilgi, beceri ve donanıma sahiptir.	
4)	Hastalara zarar vermeden, sepsi-antisepsi, sterilizasyon, kontaminasyon ve enfeksiyon hakkında temel bilgilere sahip olarak sağlık hizmeti sunduğu çalıştığı ortamında hijyene önem verir.	

5)	Anestezi uygulamalarında kullanılan tıbbi terimleri anlar ve kullanır.	
6)	İnsan vücudunun temel yapı ve işlevleri ile biyokimyasal mekanizmaları bilir ve mesleki çalışmalarında kullanır.	
7)	Temel anatomi ve sistemlere ait hastalıklar hakkında genel bilgilere sahiptir.	
8)	Mesleğini uygularken uygun bilgi kaynaklarından, bilgi teknolojilerinden yararlanabilir.	
9)	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.	
10)	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler.	
11)	Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.	
12)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	
13)	Ekip çalışmasını içselleştirmiştir, temel anestezi farmakoloji bilgisine sahip olarak, güvenli anestezi ve analjezik uygulamalarını anestezi hekimi ile birlikte gerçekleştirir.	
14)	Genel ilk yardım bilgisine sahip olarak acil durumlarda uygun yaklaşım ve doğru uygulama becerisini gösterir.	
15)	Ekip çalışması için gerekli disipline sahiptir ve sorumluluğu altında çalışanların gelişmelerine yönelik etkinlik yürütür.	

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ödev	1	% 10
Ara Sınavlar	1	% 30
Final	1	% 60
Toplam		% 100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTU KATKISI		% 40
YARIYIL SONU ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		% 60
Toplam		% 100

İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	İş Yüğü
-------------	-----------------	---------

Ders Saati	13	26
Uygulama	13	13
Sınıf Dışı Ders Çalışması	13	27
Ödevler	13	32
Ara Sınavlar	1	1
Final	1	1
Toplam İş Yüğü		100