

Adalet			
Önlisans	TYYÇ: 5. Düzey	QF-EHEA: Kısa Düzey	EQF-LLL: 5. Düzey

## Ders Genel Tanıtım Bilgileri

Ders Kodu:	ADA210			
Ders İsmi:	Medeni Usul Hukuku			
Ders Yarıyılı:	Bahar			
Ders Kredileri:	AKTS 6			
Öğretim Dili:	Türkçe			
Ders Koşulu:				
Ders İş Deneyimini Gerektiriyor mu?:	Hayır			
Dersin Türü:	Zorunlu			
Dersin Seviyesi:	Önlisans	TYYÇ:5. Düzey	QF-EHEA:Kısa Düzey	EQF-LLL:5. Düzey
Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze			
Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. ARZU GÖRÜCÜ CEYLAN			
Dersi Veren(ler):	Öğr.Gör.Vehbi DOĞAN			
Dersin Yardımcıları:				

## Dersin Amaç ve İçeriği

Dersin Amacı:	Özel hukuk uyuşmazlıklarında mahkemelerde uygulanan yargılama usulüne ilişkin kurallara ilişkin bilgi verilmesi kapsamında Medeni Usul Hukuku mahkeme teşkilatını, dava prosedürünü, davacı ve davalının haklarını ve yükümlülüklerini, mahkemelerin, davaya bakan hakimlerin ve davanın taraflarının hak ve yükümlülüklerini, iddia ve savunmayı ispata yarayan delilleri, hükme karşı tanınan kanun yollarını ve izlenecek prosedürü içermektedir.
Dersin İçeriği:	Bu dersin içeriğinde öğrencilere mahkeme teşkilatı, mahkemelerin görev ve yetkisi, hakimin reddi,

İçeriği: usul işlemleri, davanın açılması, yargılamanın tarafları, davaya cevap ve tahkikat süreçleri, ispat ve deliller, karar ve hüküm ile kanun yolları hakkında da bilgi verilir.

## Öğrenme Kazanımları

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;

- 1) Hukuk yargısında yer alan mahkemelerin görev ve yetkileri ile yargılama usulüne ait temel ilkelerini öğrenir.
- 2) Özel hukuk uyuşmazlıklarında mahkeme ve taraflarca yapılan usul işlemlerini öğrenir.
- 3) Hukuk yargısında kanun yollarını ve geçici hukuki korumayı öğrenir.

## Ders Akış Planı

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1)	Medeni usul hukuku hakkında genel bilgiler	
2)	Yargı kavramı, hukuk yargısında mahkemeler ve mahkemeler arasındaki ilişkiler (görev, yetki ve iş bölümü ilişkisi)	
3)	Hukuk yargısında yargı görevlileri, Medeni Usul Hukukunun Temel İlkeleri	
4)	Hukuk yargısında usul işlemleri, süreler ve tebligat	
5)	Dava hakkında genel bilgiler, Davanın tarafları ve yargılamaya katılan üçüncü kişiler	
6)	Davanın aşamaları, davanın açılması ve dilekçeler aşaması	
7)	Ön inceleme ve tahkikat aşaması	
8)	ARA SINAV	
9)	İspat ve deliller	
10)	Karar ve hüküm ile basit yargılama usulü	
11)	Kanun yolları (Olağan kanun yolları)	
12)	Kanun yolları (Olağanüstü kanun yolları), Yargılama giderleri ve adli yardım	
13)	Geçici hukuki koruma yolları	
14)	Genel tekrar	
15)	DÖNEM SONU SINAVI	

## Kaynaklar

Ders Notları / Hakan Pekcanitez, Oğuz Atalay, Muhammet Özekes, Medeni Usul Hukuku Temel Bilgiler,

Kitaplar:	2020, Oniki Levha Yayınları, İstanbul; Murat Atalı, İbrahim Ermenek, Medeni Usul Hukuku (Temel Hukuk Dizisi), 2020, Ankara
Diğer Kaynaklar:	Ders Notları

## Ders - Program Öğrenme Kazanım İlişkisi

Ders Öğrenme Kazanımları	1	2	3
Program Kazanımları			
1) Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme yeterliliğine sahiptir.			
2) Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.			
3) Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.			
4) Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.			
5) Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir.			
6) Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.			
7) Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.			
8) Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı takip edebilir.			
9) Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir.			
10) Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü olarak etkin biçimde ifade edebilir.			
11) Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.			
12) Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.			

13) Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinliktedir.	1	2	3
14) Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterliliktedir.			
15) Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.			

### Ders - Öğrenme Kazanımı İlişkisi

Etkisi Yok	1 En Düşük	2 Orta	3 En Yüksek

	Dersin Program Kazanımlarına Etkisi	Katkı Payı
1)	Temel hukuk kavramlarına hâkim olarak okuduğunu anlama, kavrama ve kullanabilme yeterliliğine sahiptir.	3
2)	Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, usule ilişkin temel farklılıkları ve sonuçları hakkında bilgi sahibidir.	2
3)	Analitik düşünme yöntemini öğrenerek hukuksal kavramları karşılaştırabilme ve kullanabilme yeteneğini edinmiştir.	1
4)	Örnek olay analizleri üzerinden teorik bilgilerini pratik uygulamada kullanabilme becerisi edinmiştir.	3
5)	Yargı örgütünün yapısı ve işleyişi ile kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli, hukuksal sorunların hangi mercilerde çözülebileceği konusunda gerekli yönlendirmeleri yapabilir.	3
6)	Hukukun bilgi kaynaklarına erişme ve etkin biçimde kullanma yeterliliğine sahip olup değişimlere uyum göstererek mesleki alanda kendini geliştirme becerisine sahiptir.	1
7)	Adli mekanizmanın gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi ve beceri sahibidir.	
8)	Devlet örgütünün yapısı, görevleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve gerekli mevzuatı takip edebilir.	
9)	Bireyin devlet karşısındaki gerek iç hukuktan gerekse uluslararası hukuktan doğan hakları ve yükümlülükleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilmeli ve bu bilgiyi pratik uygulamaya yansıtabilecek yetkinliktedir.	
10)	Hukuksal bilgi düşüncelerini mesleğinin gereklilikleri doğrultusunda gerek yazılı gerekse sözlü	

	olarak etkin biçimde ifade edebilir.	
11)	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte Bilişim ve İletişim teknolojilerini kullanır.	
12)	Kalem mevzuatı hakkında bilgi sahibidir ve hızlı klavye kullanmak suretiyle adli yazışma yapabilir.	
13)	Hukuk alanındaki mesleklerin kendine özgü kuralları ve meslek etiği hakkında bilgi sahibi olabilmeli ve bunları kendi mesleğine uygulayabilecek yetkinliktedir.	1
14)	Türk dilinin yapısı ve kurallarını özümsemiş ve bu bilgisini hukuksal metinlerin kabul edilen standartlarına uygulayabilecek yeterliliktedir.	
15)	Bir yabancı dili eğitim öğretim düzeyine göre Avrupa dil portföyü kriteri açısından A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	

### Ölçme ve Değerlendirme

Değerlendirme Yöntemleri ve Kriterleri	Aktivite Sayısı	Katkı Payı
Ara Sınavlar	1	% 40
Final	1	% 60
<b>Toplam</b>		<b>% 100</b>

### İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplaması

Aktiviteler	Aktivite Sayısı	Aktiviteye Hazırlık	Aktivitede Harcanan Süre	Aktivite Gereksinimi İçin Süre	İş Yüğü
Ders Saati	14	2	3		70
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	0	3		42
Ara Sınavlar	1	13	1		14
Final	1	23	1		24
<b>Toplam İş Yüğü</b>					<b>150</b>